

229

JOSE LLORED A CAMACHO & CO.

Calle 72 No 5-83 Piso 5, Bogotá, D C Tel 6069700 Fax 6069701

Señor

SUPERINTENDENTE DE INDUSTRIA Y COMERCIO
DIVISION DE NUEVAS CREACIONES

E. _____ S. _____

SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO
Rad 06-128789- -00003-0000
Fec: 2007-04-02 16 05:42 Dep 2020 NUECREACIONES
Tra 11 PATENTEYII
Eve. 379 FASENACIONALII
Act 444 RESPUESTAREQUE Folios 73

Re: P1.-**INCYTE CORPORATION**-Solicitud de Patente de Invención en Fase Nacional PCT para "**COMPUESTOS DE AMIDO Y SU USO COMO FARMACÉUTICOS**". -Clase **A61K 31/495**.-Expediente número **06-128.789**.-

1. Me refiero al auto dictado por ese Despacho notificado por fijación en lista el 9 de Febrero de 2007.

2. Con el fin de dar respuesta al requerimiento mencionado, estando dentro del término legal, por medio del presente escrito me permito presentar fotocopia, debidamente autenticada por Notario Público, del documento que acredita a la SUSCRITA y/o al doctor GUSTAVO TAMAYO y/o al doctor IGNACIO SANTAMARIA y/o al doctor ENRIQUE ALVAREZ en los términos del parágrafo 1º del Artículo 543 del Decreto-Ley 410 de 1971, como Representantes Legales en Bogotá para todos los asuntos relacionados con la Propiedad Industrial de la sociedad **INCYTE CORPORATION**, una sociedad organizada y existente de conformidad con las leyes del estado de Delaware, Estados Unidos de América, domiciliada en Wilmington, estado de Delaware, Estados Unidos de América.

En consecuencia, atentamente solicito a ese Despacho reconocerme personería, en este asunto, de conformidad con el documento de Representación Legal para todos los asuntos de la Propiedad Industrial en Bogotá de la sociedad **INCYTE CORPORATION**, otorgado a favor de la **SUSCRITA (ALICIA LLORED A)** y/o al doctor GUSTAVO TAMAYO y/o al doctor IGNACIO SANTAMARIA y/o al doctor ENRIQUE ALVAREZ de acuerdo con la copia debidamente autenticada ante Notario Público que adjunto al presente expediente (Artículos 26 y 39 de la Decisión 486 de la Comunidad Andina de Naciones).

JOSE LLORED A CAMACHO & CO.Calle 72 No 5-83 Piso 5, Bogotá, D C Tel 6069700 Fax 6069701

3. Con el texto del documento mencionado presento, asimismo, fotocopias, debidamente autenticadas por Notario Público, de:

a) Certificación Notarial expedida el 5 de Enero de 2007, que acredita la existencia y representación del solicitante; y

b) Traducción Oficial No. 16/07 correspondiente a las partes pertinentes del documento anterior, también debidamente legalizada hasta por el Ministerio de Relaciones Exteriores bajo el número 565952 de 14 de Febrero de 2007.

4. Asimismo, me permito presentar a ese Despacho el documento que acredita el traspaso que los autores de la patente de la referencia, hacen a favor de mí representado de sus derechos sobre el mismo, debidamente apostillado y junto con su Traducción Oficial No. 024/07 debidamente legalizada hasta por el Ministerio de Relaciones Exteriores bajo el número 584474 de 27 de Marzo de 2007.

5. De la misma forma, me permito presentar a ese Despacho copia debidamente notarizada del Contrato de trabajo celebrado entre el solicitante **INCYTE CORPORATION** y el inventor **KONSTANTINOS AGRIOS** en el cual consta que dicho inventor ha traspasado los derechos de la presente invención a dicho solicitante en virtud del mencionado contrato, junto con su respectiva traducción oficial No. 025/07 debidamente legalizada hasta por el Ministerio de Relaciones Exteriores bajo el número 584473 de 27 de Marzo de 2007.

6. De otra parte, y con el fin de dar respuesta al requerimiento arriba mencionado, me permito manifestar a este despacho que no es procedente la presentación de la Traducción de los anexos del Reporte Preliminar Internacional, dado que la solicitud de Patente que nos ocupa pertenece al Capítulo I del PCT y no al Capítulo II del mismo, tal y como consta en nuestro memorial de fecha Enero 25 de 2007, cuya copia se adjunta al presente.

231

JOSE LLORED A CAMACHO & CO.

Calle 72 No 5-83 Piso 5, Bogotá, D C Tel: 6089700 Fax 6069701

7. Ruego a usted tomar atenta nota de lo anterior y proceder de conformidad.

Señor Superintendente,



ALICIA LLORED A RICAURTE

T.P. 53.215

232

TRADUCCIÓN OFICIAL No 16/07 de un documento escrito en inglés, el cual para su identificación se sella con el sello del Traductor Esta es una Traducción Oficial efectuada el día 13 de febrero de 2007 por el Sr. Gabriel Ricaurte Echeverri, c. c. 25965 de Bogotá, Traductor Oficial según resolución No 3987 de agosto 17 de 1981 expedida por el Ministerio de Justicia.

= = =

El Estado de Maryland

Oficina del
Secretario de Estado

Sello de caucho en Latín

APOSTILLA

(Convención de la Haya del 5 de octubre de 1961)

1. País: Estados Unidos de América

Este documento público

2 a sido firmado por Robert P Duckworth

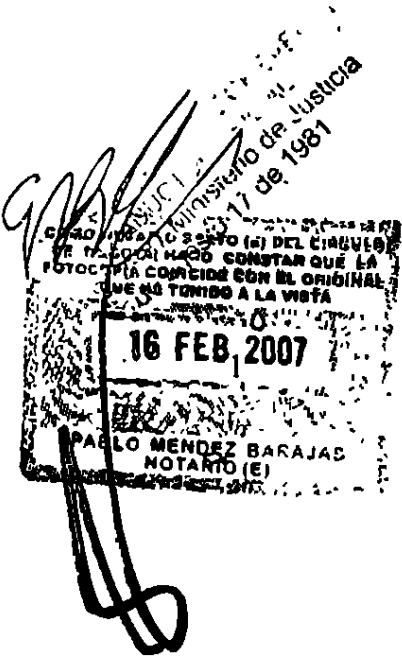
3 actuando en su capacidad de Escribiente del Circuito de la Corte para el
Condado, Anne Arundel

4 lleva el sello/estampilla de Circuito de la Corte para el Condado, Anne Arundel

Certificado

5. en Annapolis, Maryland

6 el 22 de Enero, 2007



233

7 por el Secretario de Estado de Maryland

8 Sello Sello en alto relieve estampado sobre papel metalizado con escudo en el centro de la Oficina del Secretario de Estado de Maryland No. 190799	10 Firma (Firmado Ilegiblemente) Secretario de Estado Interino
--	---

==

58074

Estado de Maryland, Condado de Anne Arundel, Sct

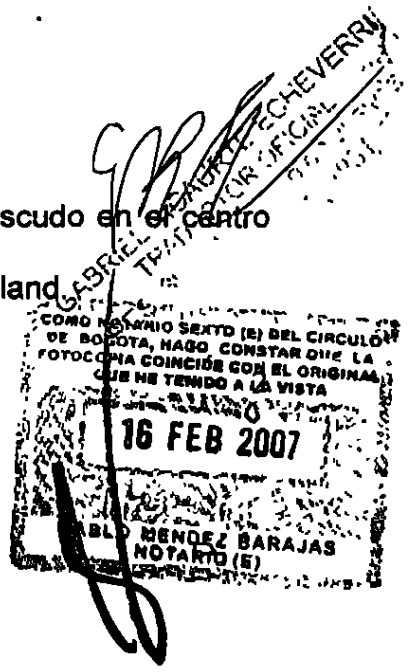
Yo, ROBERT P. DUCKWORTH, Escribiente del Circuito de la Corte para el Condado, Anne Arundel, Maryland, una corte de registro, por el presente acto certifico que Ahmad Miski era un comisionado/ Notario Público nombrado y calificado el 5 de mayo, 2005

En testimonio de lo cual, he puesto mi firma y estampado el sello de la corte a los 22 días de enero, 2007

Firmado Robert P Duckworth, Escribiente

Corte del Circuito para el Condado de Anne Arundel, Maryland

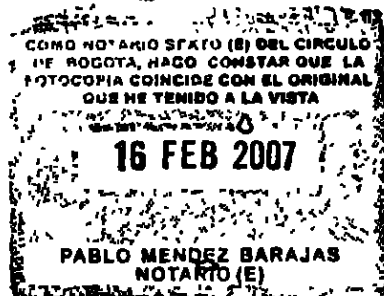
Sello en alto relieve estampado sobre papel metalizado con escudo en el centro de la Corte del Circuito para el Condado de Anne Arundel, Maryland



RECEIVED
FEB 16 2007

565957

Pablo Mendez Barajas



RECEIVED
FEB 16 2007

2007 FEB 16 12 36

Lucas

DE RELACIONES

El documento lleva en el fondo centrado el sello de caucho de la Corte del Circuito para el Condado de Anne Arundel, Maryland.

= = =

Documento de poder bilingüe ingles, español otorgado ante el Notario Público, Ahmad Miski, el 5 de mayo de 2007 por Patricia A. Schreck, en su carácter de EVP y Consejero General de la sociedad, INCYTE CORPORATION a favor de Alicia Lloreda y/o Gustavo Tamayo y/o Ignacio Santamaría y/o Enrique Álvarez.

Firmado: Patricia A Schreck, EVP Consejero General

El Notario debe otorgarlo en el otro lado

Sello Notarial de caucho estampado en alto relieve del Notario Público Ahmad Miski, Condado de Anne Arundel, MD, enero 22, 2007

MI comisión expira 05/01/2009

Firmado ilegiblemente _____

= = =

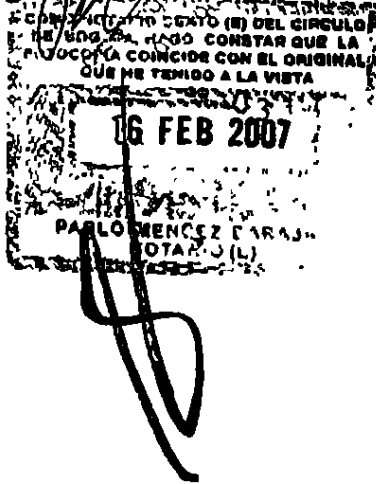
Certificación Notarial bilingüe ingles, español que aparece sin firma

Sello Notarial estampado en alto relieve del Notario Público

Barbara A Temple, Estado de Delaware

Sello Notarial de caucho del Notario Público, Barbara A. Temple

Condado de New Castle, Delaware



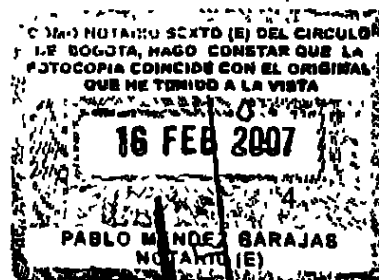
Mi comisión expira marzo 16, 2008.

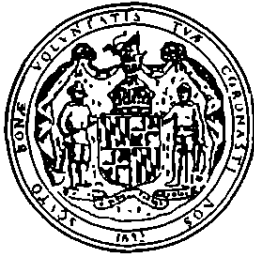
==

Es traducción fiel y completa de un documento escrito en inglés del cual queda copia en esta oficina y a la cual me remito para su confrontación.

Derechos de traducción \$ 45 000

[Handwritten signature]
NOTARIO SEPTIMO DEL CIRCULO
DE BOGOTA, MAGO CONSTAR QUE LA
FOTOCOPIA COINCIDE CON EL ORIGINAL
QUE HE TENIDO A LA VISTA
16 FEB 2007





The State of Maryland

Office of the Secretary of State

Apostille

(Convention de La Haye du 5 Octobre 1961)

- 1 Country United States of America
This public document
- 2 has been signed by **Robert P. Duckworth**
- 3 acting in the capacity of **Clerk of the Circuit Court for Anne Arundel County**
- 4 bears the seal/stamp of the **Circuit Court for Anne Arundel County**

Certified

- 5 at Annapolis, Maryland
- 6 the **22nd day of January, 2007**
- 7 by The Secretary of State of Maryland
- 8 Seal

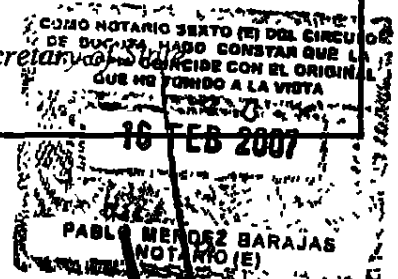


9. Signature

Dennis C. Rhuffe

No. 190799

Interim Secretary of State



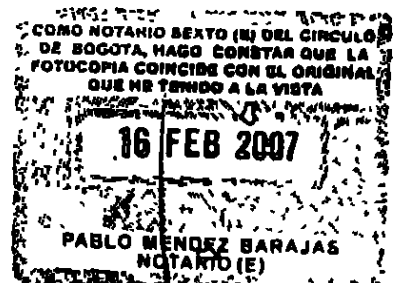
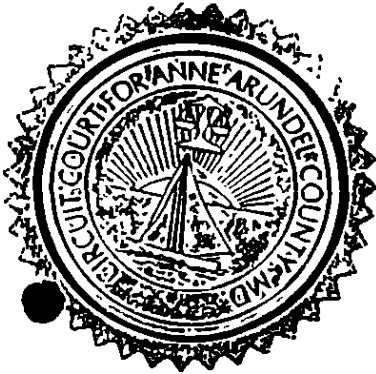
State of Maryland, Anne Arundel County, Sect.

I, ROBERT P. DUCKWORTH, Clerk of the Circuit Court for Anne Arundel County, Maryland, a court of record, do hereby certify that Ahmad Miski was a commissioned/appointed and qualified Notary Public commencing on the 5th day of May, 2005.

In Testimony Whereof, I have hereunto set my hand and affixed the seal of the court this 22nd day of January, 2007.

Robert P. Duckworth

Robert P. Duckworth, Clerk
Circuit Court for Anne Arundel County, Maryland



Los abajo firmados,

The undersigned,

Incyte Corporation

Una sociedad organizada y existente
bajo las leyes del Estado de
Delaware E.U.A

con domicilio en

Experimental Station,
Route 141 & Henry Clay Road

Building E336
Wilmington, DE 19880

nombramos por el presente a ALICIA LLOREDA y/o
GUSTAVO TAMAYO y/o IGNACIO SANTAMARIA
y/o ENRIQUE ALVAREZ, domiciliados en Bogotá,
Colombia, con oficinas en dicha ciudad, Calle 72 No
5-83, piso 6o, nuestros representantes legales y
verdaderos en Bogotá, con facultades para recibir
notificaciones y nombrar apoderados judiciales o
extrajudiciales, con el fin de dar cumplimiento al
parágrafo 1o del artículo 543 del decreto 410 de
1971

Los doctores ALICIA LLOREDA y/o GUSTAVO
TAMAYO y/o IGNACIO SANTAMARIA y/o ENRIQUE
ALVAREZ o los apoderados que cualquiera de ellos
designare, quedan especialmente facultados para
representarnos ante las autoridades colombianas,
administrativas, judiciales o de policía, en todos los
trámites relativos a la propiedad industrial, a cuyo
efecto les facultamos para dar ante dichas
autoridades todos los pasos necesarios al objeto
indicado, elevar solicitudes, declaraciones, reclamos,
recursos y presentar desistimientos, formular
descrpciones, enmiendas, limitar el alcance de las
solicitudes, presentar oposiciones y apelaciones,
instaurar cancelaciones, renunciar total o
parcialmente a los registros, abonar todos los
impuestos y cuotas y efectuar todo otro pago
determinado por la ley recibir todos los documentos
y valores, dando el descargo respectivo, llenar
cualesquiera otros requisitos y tomar, en fin, todas
las medidas que creyeren conducentes al resguardo
de nuestros intereses, y en caso de producirse
oposición, pasando los antecedentes a los
tribunales, quedan facultados para tomar
intervención como demandantes o demandados ante
los jueces que sean competentes, pudiendo transar,
someter a árbitros, desistir, percibir y apelar, con
todas las demás facultades que resulten necesarias,
y por el presente declaramos desde ahora válido y
bueno cuanto dichos representantes y/o los
apoderados que cualquiera de ellos nombre hicieren
en nuestro beneficio

Asimismo facultamos a los doctores ALICIA
LLOREDA y/o GUSTAVO TAMAYO y/o IGNACIO
SANTAMARIA y/o ENRIQUE ALVAREZ, para
solicitar en la Oficina de Propiedad Industrial la
protocolización de este documento y de cualquier
poder que cualquiera de ellos otorgue a nombre
nuestro

Dado y firmado el 5 Enero, 2007

Incyte Corporation

A corporation organized and existing under
domiciled at the laws of State Delaware, E.U.A

Experimental Station,
Route 141 & Henry Clay Road
Building E336

Wilmington, DE 19880

hereby appoint ALICIA LLOREDA and/or
GUSTAVO TAMAYO and/or IGNACIO
SANTAMARIA and/or ENRIQUE ALVAREZ, of
Bogota, Colombia, with offices in said town, Calle 72
No 5-83, Sixth Floor, our true and legal
representatives in Bogotá, with power to receive
notifications and to appoint judicial or extrajudicial
agents, so as to comply with paragraph 1o of article
543 of decree 410 of 1971

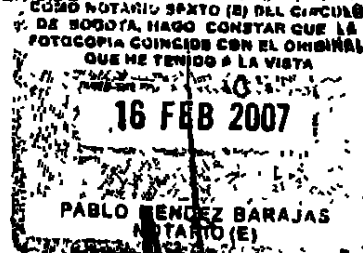
Doctors ALICIA LLOREDA and/or GUSTAVO
TAMAYO and/or IGNACIO SANTAMARIA and/or
ENRIQUE ALVAREZ, or the agents by any one of
them appointed, are especially empowered to
represent us before the administrative, judicial or
police authorities of Colombia, in all proceedings
pertaining to industrial property, for which purpose
we authorize them to take before the said authorities
all the necessary steps for the said end, to file
petitions, declarations, claims, recourses and
withdrawals, to draw up specifications, to file
amendments, to limit the scope of applications, file
oppositions, file cancellations total or partially waive
registrations, to pay all instalments and effect all
other payments prescribed by law, to receive proper
receipts, to comply with all other requirements and, in
short, to take all those measures which they may
deem fit for the protection of our interests, and in
case of opposition, where the proceedings be passed
over to the courts, we authorize said agents to act on
our behalf, as complainants as well as defendants,
before the competent judges, with full powers to
make arrangements, to submit to arbitrators, to
desist, to collect, to appeal and, in short, with all such
further powers as may be required, and we hereby
declare from now on as valid and good all that said
representatives and/or the agents by any one of them
appointed may do for our benefit

We also authorize doctors ALICIA LLOREDA
and/or GUSTAVO TAMAYO and/or IGNACIO
SANTAMARIA and/or ENRIQUE ALVAREZ, to apply
for protocolization of this document and of any power
of attorney by any one of them conferred in our
name, before the Office of Industrial Property

Given and signed this 1/5/07, Wilmington, DE

Patricia A Schreck
Patricia A Schreck, EVP + General Counsel

NOTARY SHOULD EXECUTE OTHER SIDE



JAN 22 2007

My Commission Expires
25.01.2009

CERTIFICADO NOTARIAL (SOCIEDAD)

Estado de Delaware (ss)
Condado de New Castle
Hoy 5 de Enero de 2007, compareció
Patricia A. Schreier, a quien conozco y
de quien me consta que firmó el anterior documento
y quien debidamente juramentado declaró y dijo que
él es CEO y consejero General
de Incent Corporation
la compañía nombrada en
el documento que antecede, una sociedad
debidamente organizada y existente conforme a las
leyes del Estado de Delaware,
domiciliada en la ciudad de Wilmington,
Condado New Castle

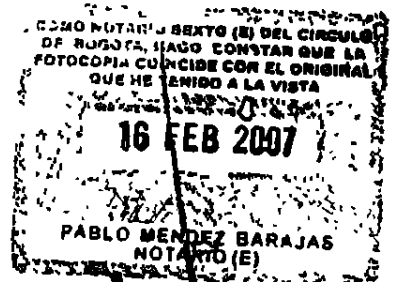
Estado de Delaware
legalmente constituida para un período de duración
que aun no ha terminado, que ejerce su objeto
social conforme a las leyes del Estado de
Delaware,
que el declarante está autorizado por dicha
Compañía para conferir este poder, que el sello
estampado por él al pie de tal poder, en nombre y en
representación de la expresada Compañía, es el
sello oficial de ella, y que el objeto para el cual se
confiere este instrumento está comprendido dentro
del de la sociedad
El suscrito Notario ha visto los Estatutos de
incorporación firmados en
Estado de Delaware, con fecha , y
certifica que de conformidad con la legislación de
dicho Estado la anterior declaración juramentada es
prueba suficiente de que los hechos sobre que ella
versa son ciertos o verdaderos, de lo cual da fe

Notary Public (Notario Publico)

NOTARIAL CERTIFICATE (CORPORATION)

State of Delaware
County of New Castle
On this 5 day of January, 2007,
personally
came
to me known and known to me to be the person who
signed the foregoing instrument, who being by me
duly sworn did depose and say that he is the
General Counsel she
of the company named
within, a Corporation organized and existing under
the laws of the State of Delaware
domiciled at the City of Wilmington
County of New Castle State of Delaware,
legally constituted for a period
of tenure not yet expired, which exercises its
corporate purposes according to the laws of the State
of Delaware, that the
deponent is authorized by said Company to confer
this power of attorney, that the seal affixed hereunto
by the deponent in the name and on behalf of said
Corporation is the corporate seal thereof, and that
the purpose for which this instrument is granted is
included within the corporate purposes of the
Company
The undersigned Notary Public has seen the articles
of Incorporation of said Corporation executed at
State of Delaware, under date of ,
and hereby
certifies that under the laws of said State the
foregoing acknowledgment is sufficient proof that the
facts therein contained are true, which he attests

Barbara A Temple
Notary Public, New Castle County, Delaware
My Commission Expires March 16, 2008



TRADUCCIÓN OFICIAL No. 024/07 de un documento escrito en inglés, el cual para su identificación se sella con el sello del Traductor. Esta es una Traducción Oficial efectuada el día 23 de marzo de 2007 por el Sr. Gabriel Ricaurte Echeverri, c. c. 25965 de Bogotá, Traductor Oficial según resolución No. 3987 de agosto 17 de 1981 expedida por el Ministerio de Justicia.

==

Sello Impreso con Escudo en el Centro y Leyenda en otro Idioma El Estado de Maryland Oficina de la Secretaría de Estado APOSTILLA (Convención de la Haya del 5 de octubre de 1961) 1. País: Estados Unidos de América Este documento público 2. ha sido firmado por Robert P. Duckworth 3. actuando en su capacidad de Escribiente de la Corte del Circuito del Condado de Anne Arundel 4. lleva el sello/estampilla de la Corte del Circuito del Condado de Anne Arundel CERTIFICADO 5. dado en Annapolis, Maryland 6. el día 22^{avo} de enero de 2007 7. por el Secretario de Estado de Maryland		MINISTERIO DE REACCIÓN 504474 Gabriel Echeverri CIRCUITO DEL CONDADO DE ANNE ARUNDEL DOCUMENTOS ESCRITOS LOS FUNCIONES INDICADAS
8. sello Sello estampado en alto relieve con figura en el centro con la leyenda de la Oficina de la Secretaría de Estado de Maryland No. 190796	9. Firma Firma ilegible Secretario Interino de Estado NO SE ASUME RESPONSABILIDAD DEL TEXTO 2007 MAR 27 11:10 JEFE DE LEGALIZACIONES BOGOTÁ	

==

GABRIEL RICAURTE ECHEVERRI
TRADUCTOR OFICIAL
RES. 3987 Ministerio de Justicia
de agosto 17 de 1981

241

Documento de traspaso bilingüe firmado por XU Meizhong, YAO Wenqing, ZHANG Colin, AGRIOS Konstantinos, METCALF Brian, ZHUO Jincong como inventores de la patente de invención "Compuestos DE AMIDO Y SU USO como farmacéuticos" a favor de Inocyte Corporation

Sello de caucho
Barbara A temple Notario Publico, Condado de New Castle, Delaware
Mi comisión expira 16 de marzo de 2008

Sello de caucho del Notario Público del Condado de Anne Arundel
AHMAD MISKI

22 DE ENERO DE 2007

==

Certificado notarial bilingüe firmado por Barbara A Temple el 10 de enero de 2007
Firmado Barbara A temple

Sello de caucho Barbara A temple Notario Publico, Condado de New Castle, Delaware Mi comisión expira 16 de marzo de 2008

Sello Notarial impreso en alto relieve Barbara A temple Notario Publico Estado de Delaware

==

½ Hoja pegada con ganchos con sello impreso de la Corte del Circuito del Condado de Anne Arundel con imágenes al centro con el siguiente texto:

58077

Estado de Maryland, Condado de Anne Arundel, Sct.

YO, ROBERT P. DUCKWORTH, Escribiente de la Corte del Circuito del Condado de Anne Arundel, Maryland, una corte de registro, por la presente certifico que Ahmad Miski era un notario Público calificado, comisionado/nombrado con comienzo el 5^{to} día de mayo de 2005.

GABRIEL RICHARDE ROEVERRI
RES. 307. TRANSLATOR CHIEF
DE JUSTICIA
ESTADO DE MARYLAND
1997

En testimonio de lo cual, he puesto mi mano y estampado el sello de la corte este 22^{avo} día de enero de 2007.

Firmado por Robert P. Duckworth
R bert P. Duckworth, Escribiente
Corte del Circuito del Condado de Anne Arundel, Maryland

Sello en altorrelieve estampado con logo en el centro de la CORTE DEL
CIRCUITO DEL CONDADO DE ANNE ARUNDEL, MARYLAND.

==

Es traducción fiel y completa de un documento escrito en inglés del cual queda copia en esta oficina ya la cual me remito para su confrontación.
Derechos de traducción: \$ 42.500,00

GABRIEL RICAURTE ECHEVERRI
RES. 3000, 1981
1981



The State of Maryland

Office of the Secretary of State

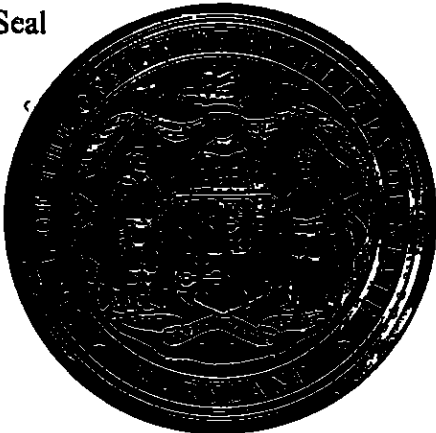
Apostille

(Convention de La Haye du 5 Octobre 1961)

1. Country: United States of America
This public document
2. has been signed by **Robert P. Duckworth**
3. acting in the capacity of **Clerk of the Circuit Court for Anne Arundel County**
4. bears the seal/stamp of the **Circuit Court for Anne Arundel County**

Certified

- 5 at Annapolis, Maryland
- 6 the **22nd day of January, 2007**
- 7 by The Secretary of State of Maryland
- 8 Seal



9. Signature

Dennis C. Rhuffe

Interim Secretary of State

No. 190796

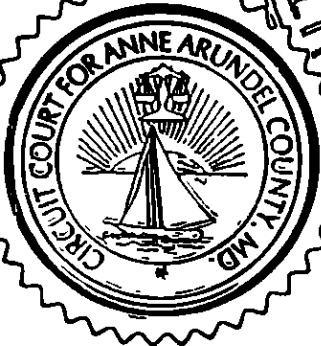
State of Maryland, Anne Arundel County, Md.

I, ROBERT P. DUCKWORTH, Clerk of the Circuit Court for Anne Arundel County, Maryland, a court of record, do hereby certify that Ahmad Miski was a commissioned/appointed and qualified Notary Public commencing on the 5th day of May, 2005.

In Testimony Whereof, I have hereunto set my hand and affixed the seal of the court this 22nd day of January, 2007.

Robert P. Duckworth

Robert P. Duckworth, Clerk
Circuit Court for Anne Arundel County, Maryland



ASSIGNMENT

The undersign,

XU, Meizhong .
 YAO, Wenqing
 ZHANG, Colin .
 AGRIOS, Konstantinos
 METCALF, Brian,
 ZHUO, Jincang

domiciled in

1

hereby state under oath to be sole and true inventor
 of

AMIDO COMPOUNDS AND THEIR USE AS
 PHARMACEUTICALS

State, as well that assign, without reservations or
 limitation, in favor of
 Incyte Corporation

A corporation organized and existing under the laws
 of

Estado de Delaware, E.U.A

domiciled at

Experimental Station
 Route 141 & Henry Clay Road
 Building E336
 Wilmington, DE 19880

all rights inherent to said invention, and that the
 above mentioned corporation hereby is enabled to
 apply, in its name, for the corresponding patent in the
 Republic of Colombia.

Barbara A. Temple
Notary Public
My Commission Expires March 16, 2008
Barbara A. Temple
1/10/07

TRASPASO

Los abajo firmados

1 Xu, Meizhong, Yao, Wenqing, Zhang, Colin,
 Agrios, Konstantinos, Metcalf, Brian, Zhuo, Jincang
 Domiciliado en

1.

declaramos bajo juramento ser únicos y verdaderos
 inventores de

Compuestos de amido y su uso como
 farmacéuticos

Declaramos así mismo que cedemos y transferimos
 sin reserva ni limitación, a favor de

Incyte Corporation

Una sociedad organizada y existente de conformidad
 con las leyes de

Estado de Delaware, Estados Unidos
 de América
 domiciliada en

Experimental Station,
 Route 141 & Henry Clay Road
 Building E336
 Wilmington, DE 19880.

todos los derechos inherentes a dicha invención y
 que la citada sociedad queda facultada para solicitar
 en su nombre la patente correspondiente en la
 República de Colombia

Barbara A. Temple
 Notary Public, New Castle County, Delaware
 My Commission Expires March 16, 2008

Barbara A. Temple
1/10/07

My Commission Expires
 05/01/2009

JAN 22 2007

CERTIFICADO NOTARIAL

NOTARIAL CERTIFICATE

A los 10 días del mes de Enero
de 2007, compareció personalmente ante
mí, Notario Público,

On this 10th day of January
2007 personally appeared before me, a Notary
Public,

a quien doy fé de conocer y me consta que
la persona descrita y firmante
del documento que precede, declarando ante mí que
otorga el mismo para los fines y propósitos que
en él se expresan.

to me known and known to me to be the person
described in and who executed the foregoing
document, and duly acknowledged to
me that executed the same for
the uses and purposes therein expressed

Notario Público

Notary Public

Barbara A. Temple

Barbara A. Temple
Notary Public, New Castle County, Delaware
My Commission Expires March 16, 2008



GA
T
E
C
H
E
C
H
E
V
E
R
R
I
T
R
A
D
U
C
T
O
R
O
F
I
C
I
A
L
N
O.
3
9
8
7
D
E
A
G
O
S
T
O
1
7
D
E
1
9
8
1
M
I
N
I
S
T
E
R
I
O
D
E
J
U
S
T
I
C
I
A

TRADUCCIÓN OFICIAL No. 025/07 de un documento escrito en inglés, el cual para su identificación se sella con el sello del Traductor. Esta es una Traducción Oficial efectuada el día 25 de marzo de 2007 por el Sr. Gabriel Ricaurte Echeverri, c. c. 25965 de Bogotá, Traductor Oficial según resolución No. 3987 de agosto 17 de 1981 expedida por el Ministerio de Justicia.

==

Sello Impreso con Escudo en el Centro y Leyenda en otro Idioma	
El Estado de Maryland	
Oficina de la Secretaría de Estado	
APOSTILLA	
(Convención de la Haya del 5 de octubre de 1961)	
1. País: Estados Unidos de América	
Este documento público	
2. ha sido firmado por Robert P. Duckworth	
3. actuando en su capacidad de Escribiente de la Corte del Circuito del Condado de Anne Arundel	
4. lleva el sello/estampilla de la Corte del Circuito del Condado de Anne Arundel	
CERTIFICADO	
5. dado en Annapolis, Maryland	
6. el día 14 ^{avo} de marzo de 2007	
7. por el Secretario de Estado de Maryland	
8. sello	9. Firma
Sello estampado en alto	

relieve con figura en el centro con la leyenda de la Oficina de la Secretaría de Estado de Maryland No. 193643	Firma ilegible Secretario Interino de Estado
---	---

==

MINISTERIO DE
RELACIONES EXTERIORES
584473
GABRIEL RICOURTE ECHVERRI
SECRETARIO INTERINO DE ESTADO
DE RELACIONES EXTERIORES

NO SE ASUME
RESPONSABILIDAD DEL TEXTO
2001 MAR 27 A 11:10
Jefe de Legación
GUADALUPE

GABRIEL RICOURTE ECHVERRI
TRADUCTOR OFICIAL
P.O. Box 3067, San Juan, P.R. 00906
de 57, sup. 17 de 1981

Yo certifico que el documento adjunto es una copia verdadera del original

Firmado por Bárbara A. Temple

Bárbara Temple, Notaria Pública 3/12/07

Sello en altorrelieve:

BÁRBARA A. TEMPLE, ESTADO DE DELAWARE, NOTARIA PÚBLICA

Estampilla:

Legalización en E.U.

Con base en la anterior notarización Yo certifico que éste es un documento original. Firma ilegible Yo, Ahmad Miski, declaro que la firma de Deborah A. Campbell es verdadera y correcta. Firma ilegible. Fecha marzo 14 de 2007.

Mi comisión expira en mayo 1^{ro} de 2009

Sello en altorrelieve:

AHMAD MISKI, CONDADO DE ANNE ARUNDEL, MARYLAND,

NOTARIA PÚBLICO

==

½ Hoja pegada con ganchos con sello impreso de la Corte del Circuito del Condado de Anne Arundel con imágenes al centro con el siguiente texto:

59244

Estado de Maryland, Condado de Anne Arundel, Sct.

GABRIEL RICAURTE ECHEVERRI
FEDERAL JUDGE
U.S. DISTRICT COURT
DISTRICT OF MARYLAND
JULY 1981

250

YO, ROBERT P. DUCKWORTH, Escribiente de la Corte del Circuito del Condado de Anne Arundel, Maryland, una corte de registro, por la presente certifico que Ahmad Miski era un notario público comisionado/nombrado y calificado con comienzo el 5^{to} día de mayo de 2005.

En testimonio de lo cual, he puesto mi mano y estampado el sello de la corte este 14^{avo} día de marzo de 2007.

Firmado por Robert P. Duckworth

Robert P. Duckworth, Escribiente

Corte del Circuito del Condado de Anne Arundel, Maryland

**Sello en altorrelieve estampado con logo en el centro de la CORTE DEL
CIRCUITO DEL CONDADO DE ANNE ARUNDEL, MARYLAND.**

= = =

INCYTE CORPORATION

CONTRATO DE TRASPASO DE INVENCION E INFORMCION CONFIDENCIAL

Como un condición de mi empleo con Incyte Corporation, sus subsidiarias, afiliadas, sucesores, herederos o cesionarios (Todos ellos la "Compañía"), y en consideración de mi vinculación Laboral o continua vinculación Laboral con la Compañía y el recibo del pago de mi compensación por la Compañía ahora y en el futuro, Yo acuerdo lo siguiente:

**GABRIEL RICARDO ECHEVERRI
SOCIETY OFFICIAL
DE LA CORTE DE JUSTICIA**

259

1) Trabajo por Voluntad: Yo entiendo que mi vinculación laboral con la Compañía es por una duración indeterminada y constituye "la futura" vinculación laboral. En otras palabras, bien la Compañía o Yo podemos terminar mi vinculación laboral en cualquier momento, por cualquier razón, con o sin causa y con o sin notificación.

2) Información Confidencial.

a) Información de la Compañía. El termino "Información Confidencial" significa cualquier propiedad y/o conocimiento confidencial, información, material, datos, secretos comerciales o know-how de la Compañía (bien sea escrito, oral u en otro medio), incluido, pero no limitado a, ítems tales como los relacionados con investigación, productos, servicios, proveedores, compradores, mercados, programas, fuentes o códigos objetivos, ejecutables, desarrollos o planes, datos clínicos, datos de tests, invenciones, revelación de patentes y aplicaciones, procesos, formulas, tecnologías, algoritmos, técnicas, diseños, bosquejos, ingenierías, configuración de información de hardware, mercadeo, información personal información de negocios siempre que sea revelada u observada a mí. Yo sobreentiendo que la información confidencial no incluye ninguna de los ítems precedidos que se han vuelto de conocimiento público y son de disposición general no a través de injustas acciones mías o de de otros que estuvieron bajo obligaciones de confidencialidad relacionadas con el ítem o ítems involucrados. Yo por la presente traspaso a la Compañía cualquier derecho que yo pueda tener o adquirir de tal Información

GABRIEL RICARDO ECHAVEZ
TRADUCTOR OFICIAL
RES. 3987 Ministerio de Justicia
de agosto 17 de 1981

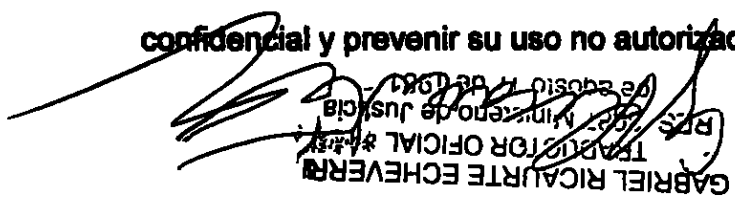
Confidencial y reconozco que toda Información Confidencial es y deberá permanecer en la sola propiedad de la Compañía.

b) Aprobación de la Compañía de las Publicaciones

i) Yo represento y garantizo que desde la fecha en que primero comencé el empleo con la Compañía hasta la fecha en que otorgué este Contrato, excepto como lo requiera en el desempeño de mis deberes para la Compañía, yo mantengo en estricta confidencia, y no revelo, uso, leo bajo o publico ninguna información confidencial de la Compañía, excepto para revelación y uso requerido en conexión con mi trabajo o excepto como me autoricen expresamente por escrito la Junta Directiva o el Gerente General.

ii) Durante el término restante de mi empleo y más adelante, tendré en estricta confidencia, y no revelaré, usaré o leeré en público o publicaré cualquier información confidencial de la Compañía, excepto para revelación y uso requerido en relación con mi trabajo, excepto el caso en que sea autorizado expresamente y por escrito por la Junta Directiva o el Gerente General de la Compañía.

iii) Yo notificaré a la Compañía inmediatamente cuando haya un descubrimiento de cualquier revelación de Información Confidencial no autorizada, uso de información confidencia, distinto al desempeño de mis deberes para la Compañía, o cualquier otro incumplimiento de este contrato por mi parte, y cooperaré con la Compañía de cualquier manera razonable para asistirle en recuperar la posesión de su información confidencial y prevenir su uso no autorizado más adelante.


GABRIEL RICAURTE ECHEVERRÍA
TRADUCTOR OFICIAL #1111
R.E. del Ministerio de Justicia
de Bogotá D.C. 1991

c) Información del trabajo anterior. Durante mi vinculación laboral con la Compañía no usaré indebidamente o revelaré cualquier información o material confidencial o secretos comerciales de cualquier empleado anterior o cualquier otra persona o entidad a quien le haya tenido obligación de confidencialidad y no traeré hacia las instalaciones de la Compañía ningún documento o material no publicado, o información confidencial perteneciente a cualquier empleador, persona o entidad sin el previo consentimiento escrito del dueño.

d) Información de terceros. Reconozco que la Compañía ha recibido y que en el futuro recibirá de terceros información confidencial o propietaria o material que se encuentra sujeta a mi deber para con la Compañía de mantener la confidencialidad de tal información o material, y usarla solamente para ciertos propósitos limitados. Tendré tal información confidencial o propietaria o material en estricta confidencia y no la revelaré a ninguna persona o entidad, salvo cuando su uso se encuentre permitido en el contrato de la Compañía con terceros.

e) Obligaciones para Otros. Aseguro que mi desempeño en todos los términos de este contrato y que mi labor por la Compañía no incumple ni incumplirá cualquier acuerdo de mantener en confidencia información propietaria o material adquirida por mi en confidencia o en confianza antes de, y durante mi vinculación con la Compañía. No he llegado y no llegaré a ningún contrato escrito u oral que entre en conflicto con este contrato.

3) Invenções.

GABRIEL P. CALDERIN
RES. DE LA OFICINA DE ASISTENCIA
F. de agosto 17 de 1981

254

2

- a) **Trabajos Hechos por Contrato.** Reconozco y estoy de acuerdo que todas las invenciones, trabajos originales de autoría, escritos técnicos, trabajos, artículos de diarios, desarrollos, mejoras, secretos comerciales, conceptos, ideas, programas, formulaciones, procesos, técnicas, descubrimientos, diseños, Experiencia, producto de trabajo, derechos morales o información que he concebido, desarrollados de mi autoría o reducidos a la practica que concebiré, desarrollaré, elaboraré, o reduciré a la práctica (sea solo o conjuntamente con otros y concebidos, desarrollados por el autor o reducidos a la práctica durante horas regulares de trabajo) o que he hecho o concebiré, desarrollaré, realizaré o reduciré a la práctica desde el primer día de mi vinculación laboral con la Compañía hasta mi último día de trabajo, y si basado en información confidencial, después de la terminación de mi trabajo por cualquier razón, ("colectivamente invenciones de la Compañía") se comisiona específicamente " trabajos hechos por contrato, puesto que el termino se define en la Ley de Derechos de Autor de los Estados Unidos y la Compañía se considerará como autora de tales invenciones de la Compañía.
- b) **Traspaso de Invenciones.** En la medida que cualquier invención de la Compañía no se considere como trabajo hecho por contrato, tendré bajo confianza para el beneficio y único de la Compañía y por el presente acto sedo, y acuerdo ceder en el futuro a la Compañía, o su designatario todo mi derecho, título e interés, (incluyendo derechos morales y reputación) en y para las invenciones de la Compañía sean o no patentables o registrables bajo derechos de autor o leyes similares.

GABRIEL RICARDO FERRER
RES. 392
de 1991

255

c) Registros de Patentes y Derechos de Autor. Por el presente acto cedo y acuerdo ceder en el futuro, o a su designatario, todo mi derecho título e interés en y para todas las solicitudes de patente, patentes, marcas, derechos de autor, derechos de trabajo de caratula y otros derechos relacionados con las invenciones de la Compañía ("Derechos de Propiedad Intelectuales"). Asistiré a la Compañía o a su designatario, Acosta de la Compañía o de tal designatario, de cualquier modo apropiado para asegurar sus derechos en las invenciones de la Compañía y cualquier derecho de propiedad intelectual relacionados con los mismos en cualquiera y en todos los países, incluyendo revelación de toda la información pertinente y datos con respecto a los mismos y ejecución y verificación de todas las solicitudes, especificaciones, juramentos, trasposos y todos los otros instrumentos o trabajos que la Compañía o tal designatario considere necesario solicitar y obtener tales derechos de propiedad intelectual, y ceder y llevar a la Compañía, o sus designatarios, los derechos únicos y exclusivos, el título e interés en y para tales invenciones de la Compañía y cualquiera de los derechos de propiedad intelectual relacionados con los mismos. Mi obligación de asistir con respeto a las invenciones de la Compañía y los derechos de propiedad relacionados continuará más allá de la terminación de mi trabajo, pero la Compañía me compensará a una tasa razonable después de dicha terminación por el tiempo realmente invertido por mi por requerimiento de la Compañía de dicha asistencia. Si la Compañía no es capaz por cualquier razón de asegurar en lo absoluto mi firma o cualquier documento requerido para que

GABRIEL RICAURTE ECHEVERRI
TRADUCTOR OFICIAL
RES. 3987 Ministerio de Justicia

tenga efectos este párrafo (C), por el presente acto designo irrevocablemente y nombro a la Compañía y a sus funcionarios y agentes debidamente autorizados como mis agentes y apoderados, con poder total de sustitución, para actuar en mi nombre y ejecutar en mi provecho, verificar y archivar cualquiera de tales documentos y hacer cualquier otro acto legal permitido para ir más allá de los propósitos de este párrafo (C).

Con la misma vigencia y efecto legal como si hubiere sido ejecutado por mí.

Por el presente acto renuncio y finquito a la Compañía cualquiera y todos los reclamos de cualquier naturaleza en lo absoluto lo cual ahora y más adelante puede tener por infracción de cualesquiera derechos de propiedad intelectual cedidos a la Compañía por este contrato.

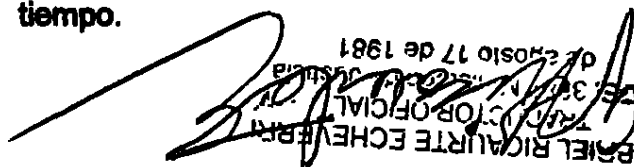
- d) Inventiones cedidas a los Estados Unidos. Acuerdo ceder al gobierno de los Estados Unidos todo mi derecho de título e interés en y para cualquiera de las invenciones de la Compañía siempre que tal título completo requiera estar en los Estados Unidos por un contrato entre la Compañía y los Estados Unidos o cualquiera de sus agencias.
- e) Inventiones Retenidas y Licenciadas. He adjuntado en el Anexo A una lista que describe todas las invenciones, trabajos de autoría original, escritos técnicos, trabajos, artículos de diarios, desarrollos, mejoras, secretos comerciales, conceptos, ideas, programas, formulas, procesos, técnicas, descubrimientos, diseños, experiencia o información ("colectivamente, Inventiones") que fueron hechas por mi antes de mi trabajo con la Compañía, que son de mi propiedad o en las cuales tengo un interés, y las cuales no son cedidas a la Compañía bajo este contrato ("Inventiones

GABRIEL RICAURTE ECHIVERT
A. TRADUCTOR OFICIAL
RES. 3987 Ministerio de Justicia
de agosto 17 de 1981

257

anteriores"). Reconozco y acepto que la Compañía es libre de disputar o desarrollar invenciones dentro de las áreas y tipos de productos descritos en el anexo A. Si durante mi trabajo con la Compañía, incorporo una invención anterior dentro de un producto de la Compañía, proceso o maquina, por el presente acto concedo a la Compañía una licencia a nivel mundial no exclusiva libre de regalías (con derechos para sublicenciar a través de múltiples de sublicencias) para hacer, haber hecho, modificar, usar, importar, exportar, ofrecer para la venta y vender dicha invención anterior como parte de o en relación con tal producto, proceso o maquina. A pesar de lo anterior, estoy de acuerdo o acuerdo que no incorporaré, o permitiré que se incorporen, invenciones anteriores sin el previo consentimiento escrito de la Compañía.

- f) Revelación. Durante mi vinculación laboral con la Compañía y por doce (12) meses después de la terminación de mi vinculación laboral, he revelado y por el término restante de mi vinculación laboral prontamente revelaré a la Compañía totalmente y por escrito todas las invenciones de la Compañía.
- g) Conservación de Archivos. He mantenido, mantuve y seguiré guardando y manteniendo adecuadamente archivos escritos corrientes de toda la información Confidencial que concebí, desarrollé o cree o reduje a la práctica durante mi vinculación laboral con la Compañía. Los archivos son o serán en forma de notas, bosquejos, dibujos, y en cualquier otro formato que pueda ser especificado por la Compañía. Los archivos estarán disponibles y permanecerán en la única propiedad de la Compañía en todo tiempo.


GABRIEL RICAURTE ECHEVERRÍA
FOLIO 33
RECEPCIÓN OFICIAL
D. C. 17 de 1981

- 4) Devolución de documentos a la Compañía. Cuando sea requerido por la Compañía y cuando deje mi empleo en la Compañía, enviaré a la Compañía , y no mantendré en mi posesión, recreare o enviaré a nadie más, ninguno de todos los dispositivos, registros, información, notas, reportes, propuestas, listas, correspondencia, especificaciones, dibujos, copia heliográfica, bosquejos, materiales, equipos, otros documentos o propiedades o reproducciones de cualquiera de estos ítems desarrollados por mí durante mi trabajo con la Compañía, revelando las invenciones o información confidencial de la Compañía o que de otra manera pertenezcan a la Compañía. Con la terminación de mi trabajo, firmaré y enviaré la "Certificación de Terminación" adjunta al presente acto como anexo B.
- 5) Notificación al nuevo Empleador. En el evento que deje el empleo de la Compañía le daré mi consentimiento para notificar a mi nuevo empleador a cerca de mis derechos y obligaciones bajo este contrato.
- 6) Solicitud de empleados, consultores, clientes. Estoy de acuerdo que durante mi trabajo con la Compañía y por un período de doce (12) meses inmediatos y siguientes a la terminación de mi trabajo por cualquier razón sea con o sin causa, no solicitaré directa o indirectamente o incitaré a cualquiera de los empleados o consultores de la Compañía a terminar su relación con ella o hacer retirar tales empleados o consultores o tratar de solicitar, inducir, reclutar incitar o hacer retirar a los empleado o consultores de la Compañía bien sea para mi mismo o para cualquier otra persona o entidad. También acuerdo que durante mi trabajo y por un período de veinticuatro (24) meses inmediatamente

siguientes a la terminación de mi trabajo dar a conocer directa o indirectamente; (1) a cualquier persona, compañía o sociedad los nombres y direcciones de cualquiera de los clientes de la Compañía o cualquier otra información que les pertenezca; o (2) llamar, solicitar, retirar o prestar servicios a cualquiera de los clientes de la Compañía con quienes me he familiarizado durante el curso de mi trabajo basado en Información Confidencial.

- 7) Código de Conducta y Ética del Negocio. Acepto firmar y adherirme diligentemente al código de Conducta y ética del Negocio que se adjunta como anexo C a la presente.
- 8) Procedimiento de Resolución de Disputas. Acepto que cualquier disputa que surja de, relacionada con o que resulte de mi relación de trabajo con la Compañía ("las partes"), sea que dicha disputa surja antes de la ejecución de este Contrato se resolverá por arbitraje final y vinculante, excepto cuando la ley específicamente prohíba el uso del arbitramento como un recurso final y vinculante. El Arbitramento será el recurso final exclusivo para cualquier disputa entre las partes, incluyendo pero no limitado a las disputas que involucren reclamos por discriminación o persecución (tales como reclamos bajo el Título VII de la Ley de Derechos Civiles de 1964, los Americanos con Ley de Incapacidad, la Ley de Discriminación de Edad en el Trabajo o la Ley de Prácticas Justas de Trabajo de Massachusetts), terminación equivocada, incumplimiento del contrato, incumplimiento de política pública, daño físico o mental o dolor o alguna otra disputa.

- (a) La parte que reclame haber sido agraviada (bien la Compañía o yo) requerirá a la otra parte una declaración por escrito del

agravio identificando cualquier testigo o documentos que apoyen el agravio y el alivio solicitado o propuesto.

- (b) Si la otra parte no acepta requerir el alivio solicitado o propuesto o no satisface de otra manera la demanda de la parte reclamante las partes presentarán la disputa a una medición no vinculante ante un mediador que será de manera conjunta por las partes.
- (c) Si la mediación no resuelve la disputa, la disputa se resolverá por arbitraje final y vinculante. Las partes tratarán de llegar a un acuerdo en cuanto a la identidad de un árbitro y si no son capaces de hacerlo obtendrán una lista de árbitros del Servicio Federal de Mediación y Conciliación y seleccionarán un árbitro de los nombres notables de la lista. El arbitramento tendrá lugar en Wilmington, Delaware.

El árbitro tendrá la autoridad de determinar si la conducta sufrida en el párrafo (a) de esta sección 8 violó los derechos de la parte sufrida y de ser así, conceder cualquier alivio autorizado por la ley. El árbitro no tendrá la autoridad de modificar, cambiar o rechazar el cumplimiento de los términos de cualquier contrato de trabajo entre las partes. Adicionalmente el árbitro no tendrá autoridad para requerir a la Compañía para cambiar cualquier política ilegal o plan de beneficio.

La audiencia se transcribirá. Cada parte será responsable de pagar sus propios costos y gastos de abogado.

- (d) Excepto lo dispuesto en la sección 8 (g) ninguna disputa se presentará al arbitramento hasta que la parte sufrida haya cumplido con los pasos preeliminares consagrados en los párrafos (a) y (b) de arriba.
- (e) Las partes acuerdan que el laudo del arbitramento será ejecutable en cualquier corte que tenga jurisdicción para hacer cumplir el laudo siempre que los hechos encontrados se encuentren apoyados por evidencia sustancial en su totalidad y el árbitro no haya hecho errores de Ley.
- (f) La Compañía puede modificar cambiar o cancelar esta disposición con 30 días de aviso escrito. Sin embargo dicha modificación, cambio o cancelación no afectará los asuntos que ya hayan sido presentados para arbitramento.
- (g) La información confidencial e invenciones de la Compañía protegidas por este contrato son de carácter especial, único y extraordinario. Cualquier incumplimiento de mis obligaciones bajo este contrato le causará a la Compañía un daño irreparable para el cual no hay disponible ningún alivio legal adecuado. Por lo tanto no obstante la otra disposición de esta sección 8 si el agravio involucra violación de mis obligaciones alegadas bajo las secciones 2,3,4,5 o 6 de este contrato, la Compañía esta facultada de solicitar una medida de alivio cautelar en la Corte (sin necesidad de postergar cualquier vinculo) para preservar el

962

statu quo o prevenir un daño irreparable antes de que el asunto
se pueda mediar o arbitrar.

GABRIEL RICAURTE ECHEVERRI
TRADUCTOR OFICIAL
RES 3987 Ministerio de Justicia
de agosto 17 de 1981

9) Disposiciones Generales.

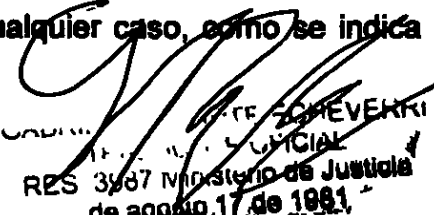
- a) Ley Aplicable; Consentimiento a Jurisdicción Personal. Este Contrato será regulado de acuerdo con las Leyes del Estado de Delaware. Por este medio expreso consentimiento a la Jurisdicción Personal del Estado y en las Cortes Federales localizadas en Delaware, para cualquier demanda judicial presentada allá en mí contra por la Compañía, que surja o se relacione con este Contrato.
- b) Acuerdo Total. Este acuerdo establece el acuerdo total entre la Compañía y yo relacionada con los presentes asuntos contenidos aquí mismo y remplace toda discusión anterior entre nosotros. Ninguna modificación o enmienda de este contrato, ni cualquier renuncia de cualesquiera derechos bajo este contrato, será efectivo salvo que se firme por escrito a la parte a quien se le va a exigir. Ninguna renuncia por la Compañía de cualquier incumplimiento de este contrato será una renuncia de cualquier incumplimiento anterior o posterior. Ninguna renuncia por la Compañía de cualquier derecho bajo este contrato se interpretará como una renuncia de cualquier otro derecho. La Compañía no será requerida para dar aviso para hacer cumplir la adherencia estricta de todos los términos de este contrato. Cualquier cambio posterior o cambios en mis deberes salario o compensación no afectará la validez o alcance de este contrato.
- c) Separabilidad. Si una o más de las estipulaciones contenidas en este Contrato sea, por cualquier razón, considerada como inválida, ilegal o

inejecutable en cualquier respecto, tal invalidez, ilegalidad e ineficacia no podrá afectar las otras estipulaciones de este Contrato, y este Contrato continuará de otra manera con plenos efectos y vigencia. Más aun si una o más de las estipulaciones contenidas en este contrato se tiene por ser excesivamente amplia respecto a la duración alcance o actividad, dicha estipulación se interpretarán limitándolas y reduciéndolas para hacerlas cumplir en su máxima extensión compatible con la Ley aplicable.

- d) **Sucesores y Cesionarios.** Este contrato vinculará a mis herederos, ejecutantes, administradores y otros representantes legales y será para el beneficio de la Compañía, sus sucesores, y sus cesionarios.
- e) **Supervivencia.** Las estipulaciones de este Contrato deberán sobrevivir la terminación de mi trabajo y la cesión de este Contrato por la Compañía a cualquier sucesor en interés u otro cesionario.
- f) **Anexos.** Los siguientes anexos se adjuntan a este Contrato y se incorporan por referencia: Anexo A, Lista de Invenciones Anteriores, Anexo B, Certificación de Terminación; Anexo C, Código de Conducta y ética del Negocio.
- g) **Representación.** Certifico y reconozco que he leído con cuidado todas las estipulaciones de este contrato y que entiendo y cumpliré leal y totalmente con tales estipulaciones. También acuerdo tomar cualesquiera y todas las acciones y ejecutar, jurar y verificar cualquier documento adecuado que sea requerido para llevar acabo los términos de este contrato.

Este contrato es efectivo a partir del primer día en que suministre servicios para la Compañía o si soy un empleado actual, la fecha a partir de la cual

yo firme este contrato, en cualquier caso, como se indica inmediatamente
abajo.


CARLOS SCHEVERRI
ABOGADO EN JEFE
RES 3987 Ministerio de Justicia
de agosto 17 de 1981

Fecha: 27/04/04

Firma KAgrios

Firma Konstantinos Agrios

(Escriba en imprenta el nombre del empleado)

Firma ilegible

Testigo

Sello Notarial impreso en alto relieve

Barbara A temple Notario Publico Estado de Delaware

Sello de caucho

Barbara A temple Notario Publico, Condado de New Castle, Delaware

Mi comisión expira 16 de marzo de 2008

Firmado Barbara A Temple 12/03/07

Anexo A

LISTA DE INVENCIONES PREVIAS Y TRABAJOS ORIGINALES DE AUTORIA
LITERARIA

Titulo	Fecha	Número de Identificación o <u>breve descripción</u>
--------	-------	--

_____ Sin invenciones o mejoras

_____ Hojas adicionales adjuntas

Firma del empleado: _____

Nombre legible del empleado; _____

Fecha: _____


GABRIEL RICAURTE ECHEVERRI
TRADUCTOR OFICIAL
RES. 3987/Ministerio de Justicia
de agosto 17 de 1981

===

Anexo B

INCYTE CORPORATION

CERTIFICADO DE TERMINACIÓN

Este es para certificar que yo no tengo en posesión mía, ni habré de fallar en la devolución, de ningún de los dispositivos, archivos, informaciones, notas, reportes, proposiciones, listas, correspondencia, especificaciones, bosquejos, impresiones heliográficas, bosquejos, materiales, equipos, otros documentos o propiedades, o reproducciones de los mencionados ítems pertenecientes a Incyte Corporation, sus subsidiarias, afiliadas, herederos o cedentes (en su conjunto, la "Compañía").

Además certifico que he cumplido con todos los términos del Acuerdo de Información de Confidencialidad y Traspaso de Invenciones y del Código de Conducta y Ética en Negocios de la Compañía firmado por mí, incluyendo el reporte de invenciones de cualquier Compañía (como está definido aquí), concebido o hecho por mí (solo o en conjunto con otros) cubierto por ese acuerdo.

Además estoy de acuerdo que continuaré cumpliendo con el Acuerdo de Traspaso de Invención e Información Confidencial, incluido pero no limitado a

cualquier obligación para preservar como confidencial la Información Confidencial de la Compañía (como está definido aquí) o cualquier información confidencial perteneciente a sus empleados, clientes, consultores o licenciarios.

Yo convengo que por doce (12) meses desde la presente fecha, no solicitaré, induciré, reclutaré, animaré o llevaré a cualquiera de los empleados de la Compañía a dejar sus empleos o motivarlos a que lo hagan. Además acuerdo que por veinticuatro (24) meses desde la presente fecha, no haré saber a ninguna persona, firma o sociedad los nombres y direcciones de los clientes de la Compañía o alguna otra información pertinente a ellos; o llamarlos en el futuro, solicitar, llevárselos o servir a cualquiera de los clientes de la Compañía de quien yo me entere durante el curso de mi vinculación laboral, basado en la Información Confidencial.

Fecha: _____

(firma del empleado)

(Nombre impreso del empleado)

Revisado 04/2004

==

GABRIEL RICARDO ECHEVERRÍA
TRADUCTOR OFICIAL
RES 3987 Ministerio de Justicia
de agosto 22 de 1981

Anexo C

INCYTE CORPORATION

Código de Conducta y Ética en Negocios

Adoptado el 11 de diciembre de 2003

INTRODUCCIÓN

Este Código de Conducta y Ética de Negocios fija adelante los principios básicos que guían la conducta de negocios de Incyte Corporation. Un meta fundamental de Incyte es adherir a estándares éticos y obedecer todas las leyes aplicables y que sus empleados, incluidos sus funcionarios, claramente entiendan que es requerido de ellos en esa consideración. Este Código no encamina todo aspecto legal o ético que un empleado o funcionario pueda enfrentar, más bien sirve como un guía para mantener los más altos estándares éticos en sus conductas.

De cada empleado se espera que actúe en buena fe y con integridad en el desarrollo de sus responsabilidades en representación de Incyte. Los empleados también tienen el deber de lealtad hacia Incyte para actuar dentro de los mejores intereses de Incyte. Se espera que los empleados de Incyte y sus funcionarios, directores y empleados de las subsidiarias de Incyte cumplan con este código. Los miembros de la Junta Directiva de Incyte están sujetos a los mismos grandes estándares éticos y están obligados por su propio código de conducta y ética en cumplimiento con los requerimientos regulatorios y los altos estándares propios establecidos por la Compañía. Los funcionarios que violen este código estarán sujetos a una acción disciplinaria, que incluye posiblemente la terminación de la vinculación laboral.

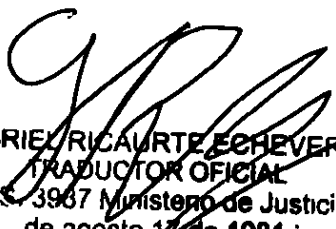
GABRIEL RICAURTE ECHEVERRÍA
TRADUCTOR OFICIAL
RES. 3887 Ministerio de Justicia
de agosto 17 de 1981

PRINCIPIOS Y PRÁCTICAS BÁSICAS

ARCHIVOS PRECISOS DEL NEGOCIO

Incyte requiere de sus empleados que archiven de una manera honesta y precisa información y reportes financieros, científicos y otra información del negocio para efectos de hacer decisiones responsables de la empresa y revelaciones completas, honestas, precisas, oportunas y financieramente entendibles y otras revelaciones a las agencias regulatorias y al público. Incyte está legalmente requerida para mantener un sistema efectivo de control interno para asegurar que las transacciones sean autorizadas de una manera apropiada y que los activos se salvaguarden, los archivos financieros sean confiables y las operaciones sean conducidas de acuerdo con las directivas de la Junta Directiva y la gerencia con el más alto profesionalismo e integridad. Todos los libros de la Compañía, archivos, cuentas y declaraciones financieras se deben mantener razonablemente detalladas y deben reflejar de una manera apropiada las transacciones de la Compañía y ser conformes ambas con los requerimientos legales aplicables y el sistema de control interno de la Compañía.

Para mantener la integridad de los registros contables, todas las entradas en los libros y archivos de la Compañía deben prepararse cuidadosa y honestamente y deben ser apoyados por documentación adecuada para suministrar un registro completo, preciso y auditable. Todos los funcionarios tienen la responsabilidad de asegurar que su propio trabajo sea honesto y preciso. La falsificación de archivos o los hechos sin representación no serán tolerados. Las comunicaciones y archivos de la Compañía con frecuencia se vuelven públicos y los funcionarios deben evitar exageración, comentarios derogatorios, conjeturas, o inapropiadas caracterizaciones de la gente y las Compañías.


GABRIEL RICAURTE ECHEVERRI
TRADUCTOR OFICIAL
RES. 3967 Ministerio de Justicia
de agosto 12 de 1981.

CUMPLIMIENTO CON LAS LEYES

Nuestra política es de cumplir con todas las leyes, reglas, códigos regulatorios y profesionales que sean aplicables a nuestro negocio. Para este efecto, el uso de los fondos o activos de la Compañía para propósitos ilegales o incorrectos están estrictamente prohibidos. Ningún funcionario de Incyte cometerá un acto ilegal o antitético o instruirá a otros para hacerlos, por cualquier razón en nombre de, o a nombre de Incyte. Si un funcionario cree que cualquier práctica puede hacer surgir preguntas sobre el cumplimiento con la Ley aplicable, regla, disposición o código profesional de conducta, o si el empleado tiene preguntas respecto a cualquier Ley, regla, disposición o Código de conducta profesional deberá contactar al Concejo General. Las violaciones sospechadas de la Ley se deben reportar al Concejo General.

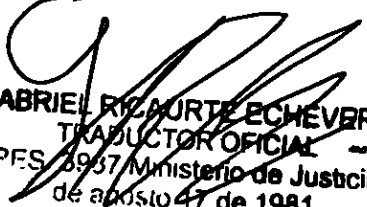
CONFIDECIALIDAD

La información sobre las operaciones, desempeño, tecnología o personal de Incyte, que no ha sido revelado públicamente por un interlocutor autorizado de Incyte o no está disponible de las fuentes públicas es confidencial. Proteger la información confidencial es esencial para el negocio de Incyte y el margen competitivo y es responsabilidad de cada empleado. " Información Confidencial" significa cualquier propiedad y/o conocimiento confidencial, información, datos, secretos comerciales o experiencia de la Compañía, incluyendo pero no limitado a,

270

la relacionada con investigación, productos, servicios, proveedores, clientes, mercados, software, desarrollos o planes, información clínica, datos de prueba, invenciones, revelaciones de patente y solicitudes, procesos, fórmulas, tecnología, algoritmos, técnicas, diseños, dibujos, ingeniería, información de configuración de hardware, mercadeo, información del personal (incluyendo sin limitación compensación del empleado), finanzas u otra información del negocio no obstante revelada a o guardada por el empleado. Todos los empleados deben tener cuidado de no revelar información que no sea pública a personas no autorizadas, aún dentro o fuera de la Compañía, y debe tener cuidado de proteger la confidencialidad de tal información recibida de otra parte. Si los funcionarios están inseguros sobre si la información puede revelarse, deben preguntarle a su gerente o solicitar consejo del Concejo General. Los empleados de Incyte también deben consultar el contrato de traspaso de invención e información confidencial celebrado por ellos durante su empleo con Incyte y deben sujetarse a sus términos.

CONFLICTOS DE INTERÉS

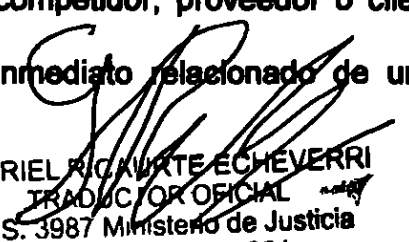

GABRIEL RICARDO ECHEVERRI
TRADUCTOR OFICIAL
P.E.S. 3937 Ministerio de Justicia
de agosto 47 de 1981

Mientras Incyte respete la privacidad de sus empleados en desarrollo de sus relaciones personales ella insiste en que ellos deben descargar totalmente sus obligaciones laborales a Incyte. Los empleados deben evitar cualquier actividad en la cual sus intereses personales puedan entrar en conflicto o puedan aparecer o resultar conflictivos, con los intereses de Incyte y sus relaciones con los

proveedores actuales o probables, clientes o competidores. Los empleados deben reportar conflictos de intereses actuales o potenciales al Concejo General.

Sin limitar el alcance general de esta política, las siguientes relaciones y desarrollo de conducta por los empleados debe considerarse que involucra un conflicto de interés salvo que en especiales circunstancias ellos estén específicamente aprobados y desistidos por el Concejo General:

- Participación en actividades cívicas o profesionales que puedan involucrar divulgación confidencial de Incyte.
- Violación de las políticas de Incyte sobre la toma de decisiones de su personal basadas en relaciones de familia o sociales en lugar de un criterio de relación de trabajo.
- Iniciar o aprobar cualquier forma de persecución de los empleados.
- Comprometerse con otro empleo, ocupación, consultoría u otra actividad de negocios, o tener un directo o indirecto interés financiero en cualquier compañía en privado que este en competencia directa con Incyte, bien sea solo, como socio, o como funcionario, director o empleado; o por poseer más del 5% de interés en cualquier compañía tenida en forma pública que este en competencia directa con Incyte; o por poseer más del 5% de interés en cualquier compañía de tenencia pública o privada que es compradora, proveedora o contratista de Incyte.
- Prestar dinero a, garantizar deudas de, o tomar prestado dinero de un competidor, proveedor o cliente de Incyte por o para un empleado o un inmediato relacionado de un empleado. Tomar prestado dinero de una


GABRIEL RICUARTE ECHEVERRI
TRADUCTOR OFICIAL
RES. 3987 Ministerio de Justicia
de agosto 17 de 1981

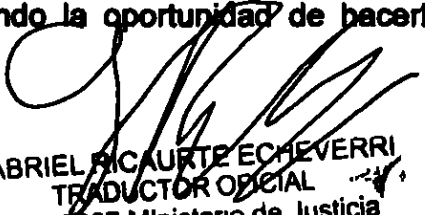
1.72

institución financiera que provee servicios a Incyte no está prohibido si la deuda es del tipo que generalmente se hace disponible a todos, o a un grupo específico de empleados de Incyte.

- Adquirir una agencia inmobiliaria en la cual Incyte tenga un interés anunciado.
- Discutir de manera ilegal precios, costos, clientes, o mercados con compañías competidoras o sus empleados.
- Hacer de manera ilegal acuerdos con distribuidores con respecto a los precios.
- Usar inapropiadamente o autorizar el uso de cualquier invención que es sujeto de reclamación de patente de cualquier otra persona o entidad.
- Vincularse en cualquier conducta que no está en los mejores intereses de Incyte.

OPORTUNIDAD CORPORATIVA

Los empleados no deben tomar para ellos mismos personalmente oportunidades que podrían razonablemente disponibles a Incyte. Los empleados están prohibidos de una directa o indirecta adquisición de derechos de cualquier propiedad que el o ella conozcan en la que Incyte pueda estar interesada en adquirir. Los empleados deben un deber a Incyte en avanzar en su legítimo interés cuando la oportunidad de hacerlo aparezca. Los empleados no deben usar la


GABRIEL RICAURTE ECHEVERRI
TRADUCTOR OFICIAL
PES. 3987 Ministerio de Justicia
de agosto 17 de 1981

propiedad de la Compañía, información o posición para ganancia personal o competencia con la Compañía durante su vinculación laboral con la Compañía.

TRATO JUSTO

Cuando al interactuar con empleados de la Compañía, competidores, proveedores, o clientes cada empleado deberá esforzarse para actuar con integridad y honestidad y abolir tomar ventaja de cualquiera a través de cualquier práctica de trato de reparto injusto.

REGALOS, PROPINAS, Y ENTRETENIMIENTO

Recibir presentes de negocios, incluyendo aceptar cenas y transporte, de valor nominal es permisible cuando sea costumbre. Recibir efectivo o regalos de valor significativo es estrictamente prohibido. Los empleados no deberán aceptar cualquier regalo que pueda hacerlo parecer que su juicio en el negocio quede comprometido. La atención comercial de costumbre en los negocios, incluyendo cenas o transporte, es apropiada a no ser que el valor, costo, o frecuencia de la atención comercial pueda aparecer como influyente en el juicio de la persona que esta siendo atendida. Regalos o propinas a funcionarios gubernamentales podrá ser inapropiada, y en algunos casos, ilegal. Cada empleado deberá siempre ser sensitivo a actividades ilegales, tales como comisiones o sobornos (pagos por dar negocios a, o recibir negocios de, una organización). Tales actividades son siempre no éticas y frecuentemente ilegales.

ANDRÉS RICARDO ECHAVEZ
TRADUCTOR OFICIAL
RES 3987 Ministerio de Justicia
de agosto 17 de 1981

TRATO VENTAJOSO

Si cualquier empleado tiene material de información no pública relacionada con Incyte, es nuestra política que ni la persona ni cualquier persona relacionada pueda comprar o vender valores de Incyte o comprometerse en cualquier otra acción para tomar ventaja de, o pasar esta información a otros. Esta política también aplica a información relacionada con cualquier otra compañía, incluyendo nuestros clientes, socios o proveedores, obtenidos en el curso de la vinculación laboral. Los empleados deberán también consultar la Política de Trato Ventajoso de la Corporación Incyte, la cual establece adelante más plenamente sus obligaciones en estas consideraciones. Cuestiones referentes al trato ventajoso deberán ser direccionadas al Concejo General.

PROTECCIÓN Y USO APROPIADO DE LOS ACTIVOS DE INCYTE

La protección de los activos de Incyte contra pérdida, robo o mal uso es responsabilidad de todos los empleados. La pérdida, robo y mal uso de los activos de Incyte impactan directamente nuestra rentabilidad. Cualquier pérdida, mal uso o sospecha de robo deberá ser reportada al gerente/ supervisor o al Departamento Legal.

El propósito de los equipos vehículos y suministros de Incyte, es realizar sus propios negocios. Ellos son para ser usados en los negocios de Incyte,

GABRIEL RICAURTE ECHEVERRI
TRADUCTOR OFICIAL
RES. 3987 Ministerio de Justicia
de agosto 17 de 1981

175

consistentemente con las orientaciones de Incyte. Los empleados deberán consultar las Políticas de Uso de Computadores de Incyte con respecto al apropiado uso de los computadores provistos por Incyte y activos relacionados. El uso personal incidental durante el curso de los negocios que no interfiera con los negocios de Incyte podrá ser permitido, pero la propiedad y los servicios de Incyte no deberán desviarse a un uso personal.

IMPLEMENTACIÓN DE ESTE CÓDIGO

Todos los empleados deben firmar una declaración certificando que ellos han leído y entendido este código. Los empleados que violen este código estarán sujetos a acciones disciplinarias, hasta incluir la terminación de la vinculación laboral.

CUMPLIMIENTO DE PROCEDIMIENTOS

Incyte reconoce la necesidad para este código de ser aplicado igualmente a todos a quienes éste cubre. El Concejo General de Incyte tendrá la autoridad primaria y la responsabilidad de hacer cumplir este Código, sujeto a la supervisión del Nominado Comité de Gobierno Corporativo, o en el caso de contabilidad, controles internos de contabilidad y asuntos de auditoria el Comité de Auditoria de la Junta Directiva, e Incyte entregarán los recursos necesarios para habilitar al Concejo General para establecer tales procedimientos como sea razonablemente necesario para crear una cultura de responsabilidad y facilitar el cumplimiento con

GABRIEL RIZABURTE ECHEVERRI
TRADUCTOR OFICIAL
RES 3487 Ministerio de Justicia
de agosto 17 de 1981

276

este Código. Las preguntas respecto a este código se deben dirigir al Concejo General.

REPORTE DE VIOLACIONES DE ESTE CÓDIGO

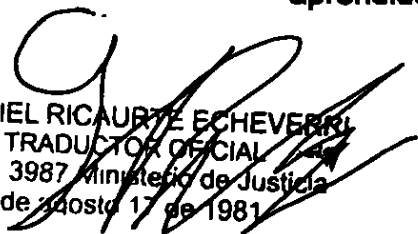
Un empleado que tenga conocimiento de este código o crea que una violación pueda ocurrir en el futuro debe avisar de manera pronta el asunto. La falta de reporte de una violación conocida permite que la conducta indebida se vuelva irremediable y es por si misma fundamento de disciplina. El reporte es regido por las siguientes reglas:

- De manera ordinaria, el reporte se puede hacer al supervisor inmediato del empleado, quiena su turno debe reportarlo al Concejo General. Si el reporte comprende asuntos respecto a la responsabilidad cuestionable o asuntos auditables, el empleado debe dirigir el reporte al Concejo General o al Comité de Auditoria de la Junta Directiva puede contactar al Concejo General o al Comité de Auditoria a través de los siguientes medios:
 - Contactando al Concejo General, Patricia Schreck, por correo electrónico al pschreck@incyte.com, por teléfono al (302) 498-8831, o por correo a Experimental Station, Route 141 & Henry Clay Road, Bulding E336, Wilmington, DE 19880.
 - Contactando al Comité de Auditoria por correo electrónico al auditoria@incyte.com (una copia de este mensaje deberá ser dirigido al Concejo General de Incyte)

GABRIEL RICARDO ECHEVERRI
TRADUCTOR OFICIAL
RES. 7987 Ministerio de Justicia
de agosto 17 de 1981

277

- Contactando al Comité de Auditoria por correo a Incyte Corporation, ATTN: Comité de Auditoria Experimental Station, Route 141 & Henry Clay Road, Bulding E336, Wilmington, DE 19880. Esta correspondencia será remitida directamente al Representante del Comité de Auditoria.)
- contactando al Comité de Auditoria al siguiente número de correo de voz: 1-800-630-8586. Este es número para llamar gratis y de cobertura nacional. (Este correo de voz será revisado regularmente por el funcionario del Concejo General.)
- Un empleado que está inconforme en reportar una violación de su supervisor, quien está inconforme de ser identificado como reportador de una posible violación, o quien cree que reportando al supervisor no ha corregido el problema puede hacer un reporte anónimo como sigue:
 - En realizar un reporte anónimo, el empleado debe suministrar la mayor información posible para efectos de permitir al investigador que evalúe su reporte. El empleado debe identificar también documentos específicos o archivos de computador que puedan mostrar la violación.
 - Si fuera posible, el empleado debe suministrar un medio por el cual deba ser contactado en el evento que un investigador necesite un seguimiento o desee un reporte de recuento hasta lo que ha aprendido.


GABRIEL RICAURTE ECHEVERRI
TRADUCTOR OFICIAL
RES. 3987 Ministerio de Justicia
de agosto 17 de 1981

- Un empleado debe hacer un registro del reporte anónimo para su uso personal. Si la violación se descubre posteriormente podría ser importante para un empleado mostrar que el asunto fue reportado.

Nosotros no permitiremos retaliaciones en contra del empleado por reportar una posible violación de este código salvo que se pueda mostrar que el reporte fue a sabiendas falso. La retaliación por reportar una ofensa federal es ilegal bajo la ley federal y prohibida bajo este código. Tal retaliación resultará en disciplina hasta e incluyendo la terminación de la vinculación laboral y también puede resultar en un procesamiento criminal. El empleado esta protegido de la retaliación aun si el investigador no está de acuerdo en que ha habido una violación. Sin embargo, si el empleado que hace el reporte estaba involucrado en una actividad incorrecta, el hecho de que haya reportado no necesariamente evitará que sea disciplinado por su participación en la violación. En estas circunstancias podemos considerar la conducta del empleado reportando de manera pronta la información como un factor mitigante de cualquier sanción disciplinaria.

RENUNCIAS

Si un empleado cree que una renuncia de este código es necesaria o apropiada, incluyendo pero no limitando a cualquier conflicto de interés potencial o actual o cualquier renuncia de las políticas o procedimientos de Incyte, una solicitud de renuncia y la razones de la solicitud deben ser presentadas por escrito al Concejo

General. Un funcionario ejecutivo debe presentar la solicitud de renuncia a la

GABRIEL RICAURTE ECHEVERRI
 TRADUCTOR OFICIAL
 RES. 3987 Ministerio de Justicia
 de agosto 17 de 1981

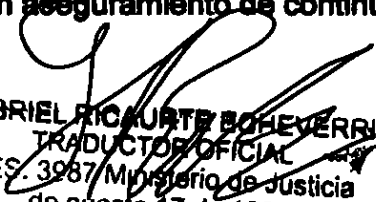
Junta Directiva. La renuncia de este código para funcionarios ejecutivos debe ser aprobada por la Junta Directiva y revelada como lo requiera la ley aplicable, regla o disposición.

CAMBIOS A ESTE CÓDIGO

Este Código se puede cambiar de tiempo en tiempo aun en una base periódica, o en respuesta a una retroalimentación del empleado, cambios en la práctica industrial o cambios en la Ley aplicable. Los retroalimentación respecto a este Código puede dirigirse a la Oficina de Concejo General, la cual trabajará con el Nominado Comité de Gobierno Corporativo de la Junta Directiva para considerar cualquier cambio y recomendar a la Junta Directiva completa para su aprobación cualquier cambio sustantivo a este código.

RECONOCIMIENTO

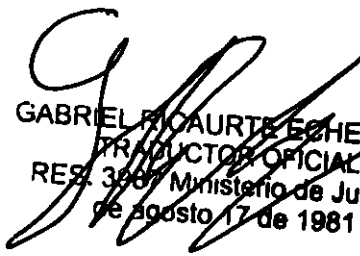
He recibido y leído el Código de Conducta y Ética de Negocios de Incyte Corporation y entiendo su contenido. Estoy de acuerdo en cumplir con todos los estándares, políticas y procedimientos en este código y las políticas y procedimientos relacionados de Incyte. Reconozco que este código es una declaración de políticas para conducta del negocio y de ninguna manera constituye un contrato laboral o un aseguramiento de continuidad del trabajo.


GABRIEL RICAURTE BOHEVERRI
TRADUCTOR OFICIAL
PES. 3987/Ministerio de Justicia
de agosto 17 de 1981

Nombre impreso

Firma

Fecha


GABRIEL RICAURTE ECHEVERRI
TRADUCTOR OFICIAL
RES. 3967 Ministerio de Justicia
de agosto 17 de 1981

Es traducción fiel y completa de un documento escrito en inglés del cual queda copia en esta oficina ya la cual me remito para su confrontación.

Derechos de traducción: \$ 578.000,00



The State of Maryland

Office of the Secretary of State

Apostille

(Convention de La Haye du 5 Octobre 1961)

1. Country: United States of America
This public document
2. has been signed by **Robert P. Duckworth**
3. acting in the capacity of **Clerk of the Circuit Court for Anne Arundel County**
4. bears the seal/stamp of the **Circuit Court for Anne Arundel County**

Certified

5. at Annapolis, Maryland
6. the **14th day of March, 2007**
7. by The Secretary of State of Maryland
8. Seal

9. Signature



Dennis C. Ruffe

Interim Secretary of State

No. 193643

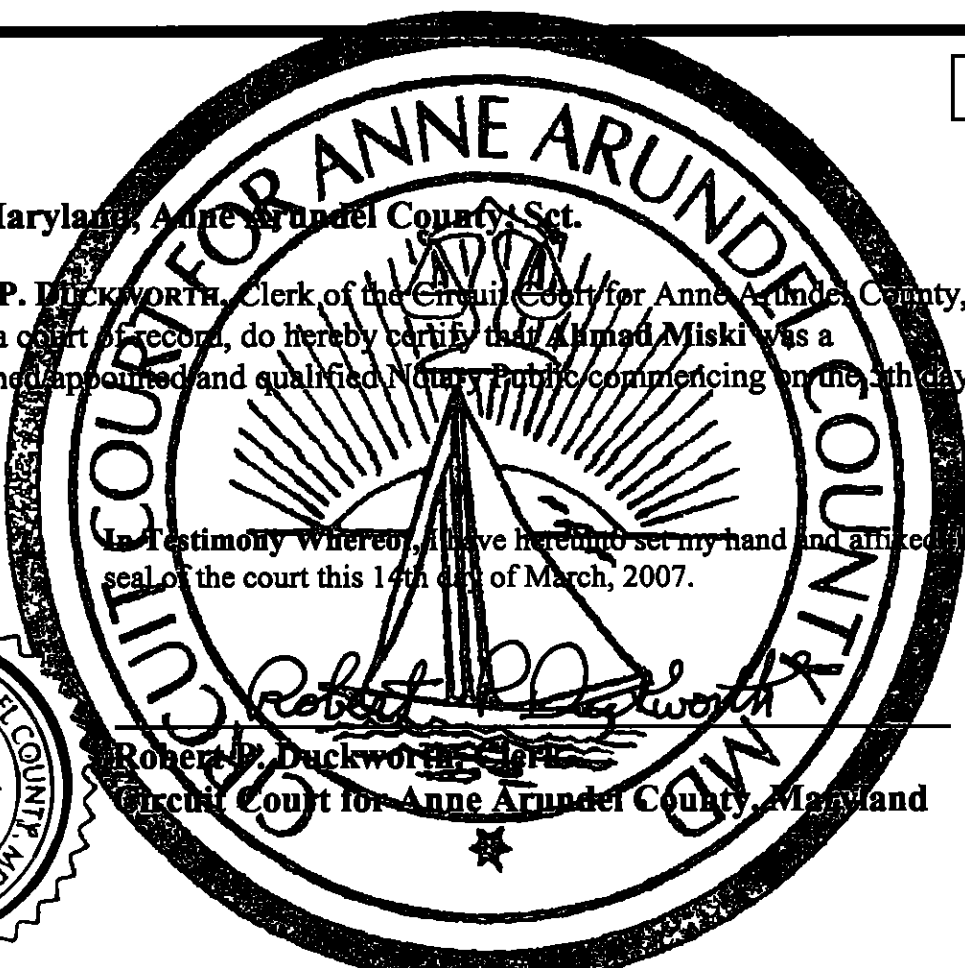
State of Maryland, Anne Arundel County, Md.

I, ROBERT P. DUCKWORTH, Clerk of the Circuit Court for Anne Arundel County, Maryland, a court of record, do hereby certify that Ahmad Miski was a commissioned/appointed and qualified Notary Public commencing on the 5th day of May, 2005.

In Testimony Whereof, I have hereunto set my hand and affixed the seal of the court this 14th day of March, 2007.

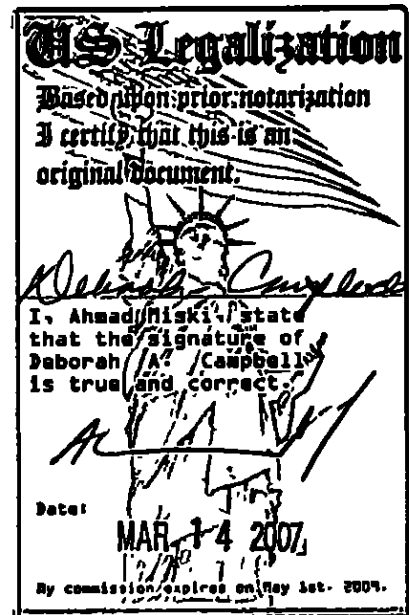
Robert P. Duckworth

Robert P. Duckworth, Clerk
Circuit Court for Anne Arundel County, Maryland



I certify the attached document is a true copy of the original.

Barbara A Temple
Barbara Temple, Notary Public 3/12/07



INCYTE CORPORATION

CONFIDENTIAL INFORMATION AND INVENTION ASSIGNMENT AGREEMENT

As a condition of my employment with Incyte Corporation, its subsidiaries, affiliates, successors or assigns (together the "Company"), and in consideration of my employment or continued employment with the Company and my receipt of the compensation paid to me by Company now and in the future, I agree to the following:

1. At-Will Employment. I understand that my employment with the Company is for an unspecified duration and constitutes "at-will" employment. In other words, either the Company or I can terminate my employment at any time, for any reason, with or without cause and with or without notice.

2. Confidential Information.

(a) Company Information. The term "**Confidential Information**" means any proprietary and/or confidential knowledge, information, material, data, trade secrets or know-how of the Company (whether written, oral or otherwise), including, but not limited to, such items related to research, products, services, suppliers, customers, markets, software, source or object code, executables, developments or plans, clinical data, test data, inventions, patent disclosures and applications, processes, formulas, technology, algorithms, techniques, designs, drawings, engineering, hardware configuration information, marketing, personnel information (including without limitation employee compensation), finances or other business information however disclosed to or observed by me. I further understand that Confidential Information does not include any of the foregoing items which has become publicly known and made generally available through no wrongful act of mine or of others who were under confidentiality obligations as to the item or items involved. I hereby assign to the Company any rights I may have or acquire in such Confidential Information and recognize that all Confidential Information is and shall remain the sole property of the Company.

(b) Company Approval of Publications.

(i) I represent and warrant that from the date I first commenced employment with the Company through the date I executed this Agreement, except as required in the performance of my duties to the Company, I held in strictest confidence, and did not disclose, use, lecture upon or publish any Confidential Information of the Company, except for disclosure and use required in connection with my work or except as expressly authorized in writing by the Board of Directors or Chief Executive Officer of the Company.

(ii) During the remaining term of my employment and thereafter, I will hold in strictest confidence, and not disclose, use, lecture upon or publish any Confidential Information of the Company, except for disclosure and use required in connection with my work or except as

expressly authorized in writing by the Board of Directors or Chief Executive Officer of the Company.

(iii) I will notify the Company immediately upon discovery of any unauthorized disclosure of Confidential Information, use of Confidential Information other than in performing my duties for the Company, or any other breach of this Agreement by me, and will cooperate with the Company in every reasonable way to assist the Company to regain possession of its Confidential Information and to prevent its further unauthorized use.

(c) Former Employer Information. I will not, during my employment with the Company, improperly use or disclose any confidential information or material, or trade secrets of any former employer or any other person or entity to whom I have an obligation of confidentiality and will not bring onto the premises of the Company any unpublished document or material, or confidential information belonging to any such employer, person or entity without the owner's prior written consent.

(d) Third Party Information. I recognize that the Company has received and in the future will receive from third parties confidential or proprietary information or material, that is subject to a duty by the Company to maintain the confidentiality of such information or material, and to use it only for certain limited purposes. I will hold all such confidential or proprietary information or material in the strictest confidence and not disclose it to any person or entity or, except as permitted by the Company's agreement with the third party, use it.

(e) Obligations to Others. I represent that my performance of all the terms of this Agreement and that my employment by the Company do not and will not breach any agreement to keep in confidence proprietary information or material acquired by me in confidence or in trust prior to, and during, my employment by the Company. I have not entered into, and I will not enter into, any agreement, written or oral, in conflict with this Agreement.

3. Inventions.

(a) Works Made For Hire. I acknowledge and agree that all inventions, original works of authorship, technical writings, papers, journal articles, developments, improvements, trade secrets, concepts, ideas, programs, formulae, processes, techniques, discoveries, designs, know-how, work product, moral rights or data that I have conceived, developed, authored or reduced to practice, that I will conceive, develop, author, or reduce to practice (whether solely or jointly with others and whether conceived, developed authored or reduced to practice during regular business hours) or that I have caused or will cause to be conceived, developed, authored or reduced to practice, from the first day of my employment with the Company through my last day of employment, and if based on Confidential Information, after the termination of my employment for any reason, (collectively, "Company Inventions") are specifically commissioned "works made for hire," as that term is defined in the United States Copyright Act and the Company will be deemed the author of such Company Inventions.

(b) Assignment of Inventions. To the extent that any Company Invention is not deemed a work made for hire, I will hold in trust for the sole right and benefit of the Company, and hereby assign, and agree to assign in the future, to the Company, or its designee, all my right, title, and interest (including moral rights and goodwill) in and to the Company Invention, whether or not patentable or registrable under copyright or similar laws.

(c) Patent and Copyright Registrations. I hereby assign, and agree to assign in the future, to the Company or its designee, all my right, title and interest in and to all patent applications, patents, trademarks, copyrights, mask work rights and other rights related to Company Inventions ("**Intellectual Property Rights**"). I will assist the Company or its designee, at the Company's or such designee's expense, in every proper way to secure its rights in Company Inventions and any Intellectual Property Rights relating thereto in any and all countries, including disclosing all pertinent information and data with respect thereto and executing and verifying all applications, specifications, oaths, assignments and all other instruments or papers which the Company or such designee deems necessary to apply for and obtain such Intellectual Property Rights, and to assign and convey to the Company, or its designees, the sole and exclusive rights, title and interest in and to such Company Inventions, and any Intellectual Property Rights relating thereto. My obligation to assist with respect to Company Inventions and related Intellectual Property Rights shall continue beyond the termination of my employment, but the Company shall compensate me at a reasonable rate after such termination for time actually spent by me at the Company's request for such assistance. If the Company is unable for any reason whatsoever to secure my signature to any document required to give effect to this paragraph (c), I hereby irrevocably designate and appoint the Company and its duly authorized officers and agents as my agent and attorney-in-fact, with full power of substitution, to act for and in my behalf and stead to execute, verify and file any such documents and to do all other lawfully permitted acts to further the purposes of this paragraph (c) with the same legal force and effect as if executed by me. I hereby waive and quitclaim to the Company any and all claims, of any nature whatsoever, which I now or may hereafter have for infringement of any Intellectual Property Rights assigned to the Company by this Agreement.

(d) Inventions Assigned to the United States. I agree to assign to the United States government all my right, title, and interest in and to any and all Company Inventions whenever such full title is required to be in the United States by a contract between the Company and the United States or any of its agencies.

(e) Inventions Retained and Licensed. I have attached as Exhibit A a list describing all inventions, original works of authorship, technical writings, papers, journal articles, developments, improvements, trade secrets, concepts, ideas, programs, formulae, processes, techniques, discoveries, designs, know-how or data (collectively, "**Inventions**") which were made by me prior to my employment with the Company, which are owned by me or in which I have an interest, and which are not assigned to the Company under this Agreement ("**Prior Inventions**") I acknowledge and agree that the Company is free to compete or develop inventions within the areas and types of products described on Exhibit A. If, during my employment with the Company, I incorporate a Prior Invention into a Company product, process or machine, I hereby grant the Company a nonexclusive, royalty-free, irrevocable, perpetual, worldwide license (with rights to

sublicense through multiple tiers of sublicensees) to make, have made, modify, use, import, export, offer to sell, and sell such Prior Invention as part of or in connection with such product, process or machine. Notwithstanding the foregoing, I agree that I will not incorporate, or permit to be incorporated, Prior Inventions without the Company's prior written consent.

(f) Disclosure. During my employment with the Company and for twelve (12) months after termination of my employment, I have disclosed and for the remaining term of my employment will promptly disclose to the Company fully and in writing all Company Inventions.

(g) Maintenance of Records. I have kept and maintained and will continue to keep and maintain adequate and current written records of all Confidential Information that I conceived, developed or authored and all Company Inventions that I conceived, developed, authored or reduced to practice during my employment with the Company. The records are or will be in the form of notes, sketches, drawings, and any other format that may be specified by the Company. The records will be available to and remain the sole property of the Company at all times.

4. Returning Company Documents. When requested by the Company and when I leave the employ of the Company, I will deliver to the Company, and will not keep in my possession, recreate or deliver to anyone else, any and all devices, records, data, notes, reports, proposals, lists, correspondence, specifications, drawings, blueprints, sketches, materials, equipment, other documents or property, or reproductions of any of these items developed by me during my employment with the Company, disclosing Company Inventions or Confidential Information or otherwise belonging to the Company. On termination of my employment, I will sign and deliver the "**Termination Certification**" attached hereto as Exhibit B.

5. Notification to New Employer. In the event that I leave the employ of the Company, I give the Company my consent to notify my new employer about my rights and obligations under this Agreement.

6. Solicitation of Employees/Consultants/Customers. I agree that during my employment with the Company and for a period of twelve (12) months immediately following the termination of my employment for any reason, whether with or without cause, I will not, directly or indirectly, solicit, induce, recruit or encourage any of the Company's employees or consultants to end their relationship with the Company, or take away such employees or consultants, or attempt to solicit, induce, recruit, encourage or take away employees or consultants of the Company, either for myself or for any other person or entity. I further agree that during my employment and for a period of twenty-four (24) months immediately following the termination of my employment not to, directly or indirectly; (1) make known to any person, firm, or corporation the names and addresses of any of the Company's customers or any other information pertaining to them; or (2) call on, solicit, take away or service any of the Company's customers with whom I became acquainted during the course of my employment, based on Confidential Information.

7. Code of Business Conduct and Ethics. I agree to sign and diligently adhere to the Code of Business Conduct and Ethics attached as Exhibit C hereto.

8. Dispute Resolution Procedure I agree that any dispute arising out of, related to or resulting from the employment relationship between me and the Company ("the parties"), whether such dispute accrued prior to the execution of this Agreement or accrues after the execution of this Agreement shall be resolved by final and binding arbitration, except where the law specifically prohibits the use of arbitration as a final and binding remedy. Arbitration shall be the exclusive final remedy for any dispute between the parties, including but not limited to disputes involving claims for discrimination or harassment (such as claims under Title VII of the Civil Rights Act of 1964, the Americans with Disabilities Act, the Age Discrimination in Employment Act, the Delaware Discrimination in Employment Law or the Massachusetts Fair Employment Practices Act), wrongful termination, breach of contract, breach of public policy, physical or mental harm or distress or any other disputes.

(a) The party claiming to be aggrieved (either the Company or I) will furnish to the other party a written statement of the grievance identifying any witnesses or documents that support the grievance and relief requested or proposed.

(b) If the other party does not agree to furnish the relief requested or proposed, or otherwise does not satisfy the demand of the complaining party, the parties will submit the dispute to nonbinding mediation before a mediator to be jointly selected by the parties.

(c) If the mediation does not resolve the dispute, the dispute will be resolved by final and binding arbitration. The parties will attempt to agree to the identity of an arbitrator, and, if they are unable to do so, they will obtain a list of arbitrators from the Federal Mediation and Conciliation Service and select an arbitrator by striking names from the list. The arbitration will be held in Wilmington, Delaware.

The arbitrator will have the authority to determine whether the conduct complained of in paragraph (a) of this Section 8 violated the rights of the complaining party and, if so, to grant any relief authorized by law. The arbitrator shall not have the authority to modify, change or refuse to enforce the terms of any employment agreement between the parties. In addition, the arbitrator shall not have the authority to require the Company to change any lawful policy or benefit plan.

The hearing will be transcribed. Each party shall be responsible for paying its own attorneys' costs and expenses.

(d) Except as provided in Section 8(g), no dispute shall be submitted to arbitration until the complaining party has complied with the preliminary steps provided for in paragraphs (a) and (b) above.

(e) The parties agree that the arbitration award shall be enforceable in any court having jurisdiction to enforce the award, so long as the arbitrator's findings of fact are supported by substantial evidence on the whole and the arbitrator has not made errors of law.

(f) The Company may modify, change or cancel this provision upon 30 days written notice. However, such modification, change or cancellation shall not affect matters which have already been submitted to arbitration.

(g) The Confidential Information and Company Inventions protected by this Agreement are special, unique and extraordinary in character. Any breach of my obligations under this Agreement would cause the Company irreparable harm for which no adequate relief at law would be available. Accordingly, notwithstanding the other provisions of this Section 8, if the grievance involves alleged violations of my obligations under Sections 2, 3, 4, 5 or 6 of this Agreement, the Company is entitled to seek preliminary injunctive relief in court (without the need to post any bond) to preserve the status quo or prevent irreparable injury before the matter can be mediated or arbitrated.

9. General Provisions

(a) Governing Law: Consent to Personal Jurisdiction. This Agreement will be governed by the laws of the State of Delaware. I hereby expressly consent to the personal jurisdiction of the state and federal courts located in Delaware for any lawsuit filed there against me by the Company arising from or relating to this Agreement.

(b) Entire Agreement. This Agreement sets forth the entire agreement between the Company and me relating to the subject matters contained herein and supersedes all prior discussions between us. No modification of or amendment to this Agreement, nor any waiver of any rights under this Agreement, will be effective unless in writing signed by the party to be charged. No waiver by the Company of any breach of this Agreement shall be a waiver of any preceding or succeeding breach. No waiver by the Company of any right under this Agreement shall be construed as a waiver of any other right. The Company shall not be required to give notice to enforce strict adherence to all terms of this Agreement. Any subsequent change or changes in my duties, salary or compensation will not affect the validity or scope of this Agreement.

(c) Severability. If one or more of the provisions in this Agreement shall be declared invalid, illegal or unenforceable, such provision shall not affect the validity or enforceability of any other provision of this Agreement, which shall otherwise continue in full force and effect. Moreover, if any one or more of the provisions contained in this Agreement is held to be excessively broad as to duration, scope or activity, such provisions shall be construed by limiting and reducing them so as to be enforceable to the maximum extent compatible with applicable law.

(d) Successors and Assigns. This Agreement will be binding upon my heirs, executors, administrators and other legal representatives and will be for the benefit of the Company, its successors, and its assigns.

(e) Survival. The provisions of this Agreement shall survive the termination of my employment and the assignment of this Agreement by the Company to any successor in interest or other assignee.

190

(f) Exhibits. The following exhibits are attached to this Agreement and incorporated by reference: Exhibit A, List of Prior Inventions; Exhibit B, Termination Certification; Exhibit C, Code of Business Conduct and Ethics.

(g) Representation. I certify and acknowledge that I have carefully read all of the provisions of this Agreement and that I understand and will fully and faithfully comply with such provisions. I further agree to take any and all actions, and execute, swear to and verify any proper document required to carry out the terms of this Agreement.

This Agreement is effective as of the first day I provide services for the Company or, if I am a current employee, the date as of which I sign this Agreement, in either case, as indicated immediately below.

Date: 4/27/04

K Agrios
Signature

KONSTANTINOS AGRIOS
(Type/Print Employee's Name)

Bonnie Gore
Witness

Barbara A. Temple
Notary Public, New Castle County, Delaware
My Commission Expires March 16, 2008

Barbara A. Temple
3/12/07

129.1

EXHIBIT A
LIST OF PRIOR INVENTIONS
AND ORIGINAL WORKS OF AUTHORSHIP

<u>Title</u>	<u>Date</u>	<u>Identifying Number or Brief Description</u>
--------------	-------------	--

_____ No inventions or improvements

_____ Additional Sheets Attached

Signature of Employee: _____

Print Name of Employee: _____

Date: _____

292

EXHIBIT B

INCYTE CORPORATION

TERMINATION CERTIFICATION

This is to certify that I do not have in my possession, nor have I failed to return, any devices, records, data, notes, reports, proposals, lists, correspondence, specifications, drawings, blueprints, sketches, materials, equipment, other documents or property, or reproductions of any aforementioned items belonging to Incyte Corporation, its subsidiaries, affiliates, successors or assigns (together, the "Company").

I further certify that I have complied with all the terms of the Company's Confidential Information and Invention Assignment Agreement and the Code of Business Conduct and Ethics signed by me, including the reporting of any Company Inventions (as defined therein), conceived or made by me (solely or jointly with others) covered by that Agreement.

I further agree that I will continue to comply with the Confidential Information and Invention Assignment Agreement, including but not limited to any obligation to preserve as confidential the Company's Confidential Information (as defined therein) or any confidential information belonging to its employees, clients, consultants or licensees.

I agree that for twelve (12) months from this date, I will not solicit, induce, recruit, encourage or take away any of the Company's employees to leave their employment or attempt to do so. I further agree that for twenty-four (24) months from this date, I will not make known to any person, firm or corporation the names and addresses of the Company's customers or any other information pertaining to them; or call on, solicit, take away or service any of the Company's customers with whom I became acquainted during the course of my employment, based on Confidential Information.

Date: _____

(Employee's Signature)

(Type/Print Employee's Name)

EXHIBIT C**INCYTE CORPORATION****Code of Business Conduct and Ethics**

Adopted December 11, 2003

INTRODUCTION

This Code of Business Conduct and Ethics sets forth the basic principles that guide the business conduct of Incyte Corporation. A fundamental goal of Incyte is to adhere to ethical standards and obey all applicable laws and that its employees, including its officers, clearly understand what is required of them in that regard. This Code does not address every ethical or legal issue that an employee or officer may face, but rather serves as a guide to maintain the highest ethical standards in their conduct.

Each employee is expected to act in good faith and with integrity in the performance of his/her responsibilities on behalf of Incyte. Employees also have a duty of loyalty to Incyte to act within the company's best interests. Employees of Incyte and officers, directors and employees of Incyte's subsidiaries are expected to comply with this Code. Members of the Board of Directors of Incyte are subject to the same high ethical standards and are bound by their own code of conduct and ethics in compliance with regulatory requirements and the Company's own set of high standards. Employees who violate this Code will be subject to disciplinary action, possibly including termination of employment.

BASIC PRINCIPLES AND PRACTICES***ACCURATE BUSINESS RECORDS***

Incyte requires its employees to honestly and accurately record and report financial, scientific and other business information in order to make responsible business decisions and full, fair, accurate, timely and understandable financial and other disclosures to regulatory agencies and the public. Incyte is legally required to maintain an effective system of internal controls to ensure that transactions are properly authorized, assets are safeguarded, financial records are reliable and operations are conducted in accordance with directives of the Board of Directors and management and with the highest professionalism and integrity. All of the Company's books, records, accounts and financial statements must be maintained in reasonable detail, must appropriately reflect the Company's transactions and must conform both to applicable legal requirements and to the Company's system of internal controls.

To maintain the integrity of the accounting records, all entries in the Company's books and records must be prepared carefully and honestly and must be supported by adequate

documentation to provide a complete, accurate, and auditable record. All employees have a responsibility to ensure that their work is fair and accurate. Falsification of records or misrepresentation of facts will not be tolerated. Business records and communications often become public and employees should avoid exaggeration, derogatory remarks, guesswork, or inappropriate characterizations of people and companies.

COMPLIANCE WITH LAWS

Our policy is to comply with all laws, rules, regulations and professional codes of conduct that are applicable to our business. To that end, the use of company funds or assets for an unlawful or improper purpose is strictly prohibited. No Incyte employee shall commit an illegal or unethical act or instruct others to do so, for any reason on behalf of, or in the name of, Incyte. If an employee believes that any practice raises questions as to compliance with applicable law, rule, regulation or professional code of conduct or if the employee has questions regarding any law, rule, regulation or professional code of conduct, s/he should contact the General Counsel. Suspected violations of law should be reported to the General Counsel.

CONFIDENTIALITY

Information about Incyte operations, performance, technology or personnel that has not been publicly disclosed by an authorized spokesperson of Incyte or is not available from public sources is confidential. Protecting confidential information is essential to Incyte's business and competitive edge, and is the responsibility of each employee. "Confidential Information" means any proprietary and/or confidential knowledge, information, data, trade secrets or know-how of the Company, including, but not limited to, that related to research, products, services, suppliers, customers, markets, software, developments or plans, clinical data, test data, inventions, patent disclosures and applications, processes, formulas, technology, algorithms, techniques, designs, drawings, engineering, hardware configuration information, marketing, personnel information (including without limitation employee compensation), finances or other business information however disclosed to or observed by the employee. All employees must be careful not to disclose non-public information to unauthorized persons, either within or outside of the Company, and must exercise care to protect the confidentiality of such information received from another party. If employees are unsure whether information may be disclosed, they should ask their manager or seek advice from the General Counsel. Incyte employees should also consult the Confidential Information and Invention Assignment Agreement they entered into upon employment with Incyte and must abide by its terms.

CONFLICTS OF INTEREST

While Incyte respects the privacy of its employees in the conduct of their personal affairs, it insists that they fully discharge their employment obligations to Incyte. Employees should avoid any activity in which their personal interests may come into conflict, or may appear to conflict, with the interests of Incyte in its relations with current or prospective suppliers, customers, or competitors. Employees must report actual or potential conflicts of interest to the General Counsel.

Without limiting the general scope of this policy, the following relationships and courses of conduct by employees will be considered to involve a conflict of interest unless in special circumstances they are specifically approved and waived by the General Counsel:

- Participating in civic or professional organizations that might involve divulging confidential information of Incyte.
- Violating Incyte's policy regarding making personnel decisions based on family or social relationships rather than on job-related criteria.
- Initiating or approving any form of harassment of employees.
- Engaging in other employment, occupation, consulting or other business activity, or having a direct or indirect financial interest in any privately held company that is in direct competition with Incyte, whether alone, as a partner, or as an officer, director or employee; or by holding more than a 5% interest in any publicly held company that is in direct competition with Incyte; or by holding more than a 5% interest in any publicly or privately held company that is a customer, supplier or contractor of Incyte
- Lending money to, guaranteeing debts of, or borrowing money from a competitor, supplier or customer of Incyte by or for an employee or an immediate relative of an employee. The borrowing of money from a financial institution that provides services to Incyte is not prohibited if the loan is of a type generally made available by the financial institution to all, or a specific group of, Incyte employees.
- Acquiring real estate in which Incyte has announced an interest.
- Unlawfully discussing prices, costs, customers, sales or markets with competing companies or their employees.
- Making any unlawful agreements with distributors with respect to prices.
- Improperly using or authorizing the use of any inventions that are the subject of patent claims of any other person or entity.
- Engaging in any conduct that is not in the best interest of Incyte.

CORPORATE OPPORTUNITY

Employees must not take for themselves personally opportunities that could reasonably be available to Incyte. Employees are prohibited from directly or indirectly acquiring rights to any property that he or she knows Incyte may also be interested in acquiring. Employees owe a duty to Incyte to advance its legitimate interests when the opportunity to do so arises. Employees must not use Company property, information or position for personal gain or compete with the Company during their employment with the Company.

FAIR DEALING

When interacting with the Company's employees, competitors, suppliers, or customers, each employee should strive to act with integrity and honesty and avoid taking advantage of anyone through any unfair-dealing practice

GIFTS, GRATUITIES, AND ENTERTAINMENT

Receiving business gifts, including the acceptance of meals and transportation, of nominal value is permissible where customary. Receiving cash or gifts of significant value is strictly prohibited. Employees should never accept any gift that might make it appear that their business judgment could be compromised. Customary business entertainment, including meals or transportation, is proper unless the value, cost, or frequency of the business entertainment could appear to influence the judgment of the person being entertained. Gifts or gratuities to government officials may be inappropriate, and in some cases, illegal. Each employee should always be sensitive to potential unlawful activities, such as kickbacks or bribes (payment for giving business to, or receiving business from, an organization). Such activities are always unethical and often illegal.

INSIDER TRADING

If any employee has material non-public information relating to Incyte, it is our policy that neither that person nor any related person may buy or sell securities of Incyte or engage in any other action to take advantage of, or pass on to others, that information. This policy also applies to information relating to any other company, including our customers, partners or suppliers, obtained in the course of employment. Employees should also consult the Incyte Corporation Insider Trading Policy, which sets forth more fully your obligations in this regard. Questions regarding insider trading should be addressed to the General Counsel.

PROTECTION AND PROPER USE OF INCYTE ASSETS

Protecting Incyte's assets against loss, theft or other misuse is the responsibility of every employee. Loss, theft and misuse of Incyte's assets directly impacts our profitability. Any such loss, misuse or suspected theft should be reported to a manager/supervisor or the Legal Department.

The purpose of Incyte's equipment, vehicles and supplies is the conduct of its business. They are to be used for Incyte business, consistent with Incyte guidelines. Employees should consult Incyte's Computer Usage Policy with respect to the appropriate use of Incyte-provided computer and related assets. Incidental personal use in the course of business that does not interfere with Incyte's business may be permitted, but Incyte property and services must not be diverted to personal use.

IMPLEMENTATION OF THIS CODE

All employees must sign a statement certifying that they have read and understand this Code. Employees violating this Code will be subject to disciplinary action, up to and including termination of employment.

COMPLIANCE PROCEDURES

Incyte recognizes the need for this Code to be applied equally to everyone it covers. The General Counsel of Incyte will have primary authority and responsibility for the enforcement of this Code, subject to the supervision of the Nominating and Corporate Governance Committee, or, in the case of accounting, internal accounting controls or auditing matters, the Audit Committee of the Board of Directors, and Incyte will devote the necessary resources to enable the General Counsel to establish such procedures as may be reasonably necessary to create a culture of accountability and facilitate compliance with this Code. Questions concerning this Code should be directed to the General Counsel.

REPORTING VIOLATIONS OF THIS CODE

An employee who becomes aware of a violation of this Code or believes that a violation may take place in the future must promptly report the matter. Failure to report a known violation allows misconduct to go unremedied and is itself grounds for discipline. Reporting is governed by the following rules:

- Ordinarily, the report may be made to the employee's immediate supervisor who, in turn, must report it to the General Counsel. If the report pertains to concerns regarding questionable accounting or auditing matters, the employee should direct the report to the General Counsel or to the Audit Committee of the Board of Directors. An employee

may contact the General Counsel or the Audit Committee through any one of the following means:

- Contact the General Counsel, Patricia Schreck, by email at pschreck@incyte.com, by phone at (302) 498-6831, or by mail at Experimental Station, Route 141 & Henry Clay Road, Building E336, Wilmington, DE 19880
- Contact the Audit Committee by email at auditcommittee@incyte.com (a copy of this message will also be directed to Incyte's General Counsel).
- Contact the Audit Committee by mail at Incyte Corporation, ATTN. Audit Committee, Experimental Station, Route 141 & Henry Clay Road, Building E336, Wilmington, DE 19880. (This correspondence will be forwarded directly to an Audit Committee representative.)
- Contact the Audit Committee at the following voicemail number: 1-800-630-8586 This is a toll-free nationwide number. (This voicemail box will be checked regularly by the General Counsel's office)
- An employee who is uncomfortable reporting a violation to his or her supervisor, who is uncomfortable being identified as reporting a possible violation, or who believes that reporting the problem to the supervisor has not corrected the problem, may make an anonymous report as follows:
 - In making an anonymous report, the employee should provide as much information as possible in order to allow an investigator to evaluate your report. The employee should also identify specific documents or computer files that will show the violation
 - If possible, the employee should provide a means by which s/he can be contacted in the event that an investigator needs follow-up information or wants to report back as to what he or she has learned.
 - An employee should make a record of the anonymous report for his/her personal use. If the violation is later discovered, it may be important for an employee to show that the matter was reported.

We will not allow retaliation against an employee for reporting a possible violation of this Code unless it can be shown that the report was knowingly false. Retaliation for reporting a federal offense is illegal under federal law and prohibited under this Code. Such retaliation will result in discipline up to and including termination of employment and may also result in criminal prosecution. The employee is protected from retaliation even if the investigator does not agree that there has been a violation. However, if the employee making the report was involved in improper activity, the fact that s/he reported it will not necessarily prevent him or her

from being disciplined for his or her participation in the violation. In these circumstances, we may consider the employee's conduct in promptly reporting the information as a mitigating factor in any disciplinary decision.

WAIVERS

If an employee believes that a waiver of this Code is necessary or appropriate, including, but not limited to, any potential or actual conflict of interest, or any waiver of Incyte's policies or procedures, a request for a waiver and the reasons for the request must be submitted in writing to the General Counsel. An executive officer must submit the request for a waiver to the Board of Directors. Waivers of this Code for executive officers must be approved by the Board of Directors and disclosed as required by applicable law, rule or regulation.

CHANGES TO THIS CODE

This Code may be changed from time to time, either on a periodic basis, or in response to employee feedback, changes in industry practice or changes in applicable law. Employee feedback regarding this Code may be directed to the General Counsel's office, which will work with the Nominating and Corporate Governance Committee of the Board of Directors to consider any such changes and to recommend to the full Board of Directors for its approval any substantive changes to this Code.

ACKNOWLEDGEMENT

I have received and read Incyte Corporation's Code of Business Conduct and Ethics, and I understand its contents. I agree to comply fully with the standards, policies and procedures contained in the Code and Incyte's related policies and procedures. I acknowledge that the Code is a statement of policies for business conduct and does not, in any way, constitute an employment contract or an assurance of continued employment.

Printed Name

Signature

Date

1

2
3
4



Colombia [2/3]
22225



22

JOSÉ LLOREDA CAMACHO & CO.

ABOGADOS

Calle 72 No 5-83 Piso 5, Bogotá, D C Tel. 6069700 Fax 6069701

201

Señor

SUPERINTENDENTE DE INDUSTRIA Y COMERCIO

DIVISIÓN DE NUEVAS CREACIONES

E. _____ S. _____ D. _____

SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO

Rad: 06-128/89- -00001-0000

Rec: 2007-01-25 10:30:16 Dep: 2007-01-25 10:30:16

18 11 PATENTE II

Evo: 318 FASE NACIONAL II

Act: 329 CI INFORMACION Folios: 3

Re: P1.-INCYTE CORPORATION.-Solicitud de Patente de Invención Fase Nacional PCT para "COMPUESTOS DE AMIDO Y SU USO C M FARMACÉUTICOS".-Clase A61K 31/495.-Expediente número 06-128.789.-

1. Me refiero a la Solicitud radicada el día 22 de Diciembre de 2006, cuyo número de expediente se encuentra arriba mencionado.
2. Por medio del presente, atentamente me permito indicar a ese Despacho que debido a un error involuntario, se marcó la casilla correspondiente al Capítulo II del PCT, cuando realmente la solicitud de la referencia corresponde al Capítulo I del PCT.
3. Anexo me permito presentar:
 - (a) Recibo número 07-230, expedido por la Superintendencia de Industria y Comercio, que acredita el pago de la modificación mencionada; y
 - (b) Formulario único de correcciones y modificaciones.
4. Ruego a usted tomar atenta nota de lo anterior y proceder de conformidad.

Señor Superintendente,

ALICIA LLOREDA RICAURTE

T.P. 53.215