

SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO



No. 13-238986- -00003-0000

Fecha: 2014-02-18 16:56:03 Dep. 2020 DIR.NUEVASOR
Tra. 11 PATENTEIYII Eve: 378 FASENACIONALI
Act. 444 RESPUESTAREQUE Folios: 15

AS. 125.846

Señor Director

DIRECCIÓN DE NUEVAS CREACIONES

SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO

E. S. D.

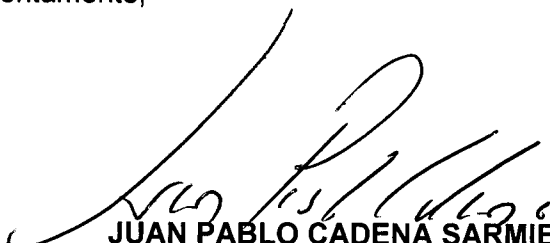
RESPUESTA A OFICIO 19891 DEL 29 DE OCTUBRE DE 2014

REF: Expediente No. 13 238.986 - Solicitud de Patente Entrada en Fase Nacional
Corresp. a la Solicitud Internacional PCT/GB2011/052138
a favor de **SINIAT LIMITED**
Titulada: MEJORAS CON RELACIÓN A LA CONSTRUCCIÓN

JUAN PABLO CADENA SARMIENTO, vecino de Bogotá, portador de la tarjeta profesional No. 57492, obrando como apoderado de la sociedad **SINIAT LIMITED**, según lo acredita el documento de poder anexo al presente escrito, para dar cumplimiento al requerimiento notificado por fijación en lista el 29 de octubre de 2013, cuyo término fue prorrogado mediante escrito radicado el 19 de diciembre de 2013, de acuerdo con los Artículos 38 y 39 de la Decisión 486 de la comisión de la Comunidad Andina me permito allegar:

1. Fotocopia del documento de poder conferido por el solicitante.
2. Documentos donde consta la cesión del derecho a la Patente otorgado por los inventores al solicitante junto con su correspondientes traducciones al español.

Del señor Director atentamente,


JUAN PABLO CADENA SARMIENTO
C.C. No. 80.410.337 de Usaquén
Calle 70A No. 4-41

Bogotá, 12 de febrero de 2014
JPC/jpg
Folios: 5

Brigard & Castro
BOGOTÁ - COLOMBIA

PODER

Yo (nosotros), **SINIAT LIMITED**

domiciliado(s) Marsh Lane, Easton-in-Gordano, Bristol BS20 ONF, GB.

Nombro(amos) a: **JUAN PABLO CADENA SARMIENTO** y/o **MARTIN E. TORRES CARDOZO**, de Bogotá, Colombia, apoderados verdaderos y legales con poder especial, amplio y suficiente, para recabar de las oficinas y autoridades colombianas administrativas, judiciales y de policía, en cualquier instancia o recurso, la obtención de patentes de invención, registros de marcas, diseños industriales, modelos de utilidad, depósitos de nombres comerciales y enseñas, lemas comerciales, nombres comerciales, registros de derechos de autor y contratos sobre los mismos, obtención de certificados de obtentor de variedades vegetales, así como sus prórrogas, renovaciones, anotaciones de traspaso, cambios de nombre y/o domicilio y/o dirección; elaborar, tramitar y registrar contratos de licencia y licencias de cualesquiera clases; intervenir como demandante o como demandado en cualquier instancia y recurso ante cualquier juez, corporación, funcionario público o autoridad en acciones judiciales, administrativas y de policía tales como: oposiciones al registro de marcas; acciones de caducidad, cancelación y nulidad; acciones reivindicatorias; acciones derivadas de la obtención o explotación de licencias; acciones de competencia desleal; demandas penales; acciones de indemnización de perjuicios, reclamos y observaciones a solicitudes de patentes, diseños industriales, modelos de utilidad, en el ejercicio de medidas cautelares y en otras acciones o medidas similares.

A este efecto, lo(s) faculto(amos) para elevar solicitudes, formular descripciones, enmiendas, protestas, declaraciones, oposiciones, cancelaciones, nulidades, apelaciones y reclamos; pagar impuestos, cuotas y gravámenes prescritos por la ley; renunciar o desistir a derechos concedidos o en curso de concesión; recibir toda clase de documentos y valores, dando el descargo respectivo, y, en general, para dar ante dichas autoridades todos los pasos necesarios al efecto indicado y tomar todas las medidas que creyeran conducentes al resguardo de mis (nuestros) intereses, con todas las demás facultades legales necesarias.

Este poder comprende la facultad de ratificar o confirmar en mi (nuestro) nombre lo actuado así como la facultad de desistir, transigir, comprometer, y la de sustituirlo en todo o en parte y revocar sustituciones. Asimismo nombro(amos) a: **JUAN PABLO CADENA SARMIENTO** y/o **MARTIN E. TORRES CARDOZO**, domiciliado(s) en la Calle 70A No. 4-41, mis (nuestros) apoderados en Colombia, con facultades para recibir notificaciones y designar apoderados judiciales o extrajudiciales.

Otorgado y firmado en

hoy de de 2013

Firma

Nombre
Cargo

POWER OF ATTORNEY

I (We), **SINIAT LIMITED**

domiciled in Marsh Lane, Easton-in-Gordano, Bristol BS20 ONF, GB.

Hereby appoints **JUAN PABLO CADENA SARMIENTO** and/or **MARTIN E. TORRES CARDOZO**, of Bogotá, Colombia, my (our) true and lawful attorneys with special, ample and sufficient power to obtain from the Colombian administrative, judicial and police offices and authorities, in any instance, privileges of patents of invention, registration of trademarks, industrial designs and utility models; registration of commercial names, slogans and emblems, registration of copyright and contracts related thereto, certificates of obtainers of vegetables varieties, as well as extensions, renewals and recordal of assignments and changes of name, domicile and address related to the above; to prepare, prosecute and register licenses of any kind; to act as plaintiff or defendant in any instance or recourse, and before any judge, corporation, public official or authority in judicial, administrative and police actions, such as: oppositions to the registration of trademarks; caducity, cancellation and nullity actions; claim actions derived from the obtaining or exploitation of licenses, action of unfair competition; criminal proceedings, actions for payment of damages; claims or observations on patent applications, models, industrial designs and utility models; in the exercise of preventive measures and in other actions or similar proceedings.

To that effect they hereby empowered to file applications, formulate descriptions, amendments, protests, declarations, oppositions, cancellations, nullities, appeals and claims; to pay taxes, quotas and assessments prescribed by law, renounce or waive the rights granted or in the process of granting; to receive all kinds of documents and valuables, giving the respective release of receipt, and, in general, to take before said authorities the necessary steps to such effect, and any measures that they may deem pertinent to the safeguard of my (our) interest(s) with all the other necessary legal powers.

This power includes the faculty to ratify or confirm desist, settle and compromise on my (our) behalf, and to substitute this power in whole or in part and to revoke substitutions. At the same time I (We) hereby appoint **JUAN PABLO CADENA SARMIENTO** and/or **MARTIN E. TORRES CARDOZO**, domiciled in Calle 70A No. 4-41, my (our) attorney(s) in fact, with powers to receive notifications and to designate judicial and extrajudicial attorneys.

Granted and signed in **KAPELLE - OP. DEN - BOS**

this 7TH day of October 2013

Signature

Name **WIM JAN STEENLANDT**

Title **PROXY HOLDER**

DOCUMENT OF ASSIGNMENT OF
PATENT APPLICATION

ASSIGNMENT

The Undersigned SOULHAT, Julien; SHADDICK, Mark;
WATKINS, Andrew; VIAL, Emmanuel; DEMANET, Cyrille;
ARESE, Roger;

acting as Inventors

of Colombian Patent Application No.

Titled: IMPROVEMENTS RELATING TO
CONSTRUCTION

with domicile in 3 Place Grand Paradis, F-84000 Avignon,
FR; 22 Walnut Walk, Bishopsworth, Bristol BS13 7RH,
GB; 13 Kenilworth Close, Keynsham, Bristol BS31 2PB,
GB; 3 rue Gaston Boissier, F-30900, Nimes, FR; 4
Impasse Vercors, F-84000 Avignon, FR; 3 résidence les
Aubépines, F-84800 Isle sur la Sorgue, FR; respectively

hereby declares that they assign all rights of ownership
as well as all rights and privileges relating thereto without
exception over the following patent application in
Colombia:
No.

Titled: IMPROVEMENTS RELATING TO
CONSTRUCTION

to SINIAT LIMITED

domiciled in Marsh Lane, Easton-in-Gordano, Bristol
BS20 0NF, GB.

The assignors and the assignees sign this document as
proof of their acceptance of the assignment.

Given and signed on the day of
of 2013

Signature of Assignor
SOULHAT, Julien

Signature of Assignor
SHADDICK, Mark

Signature of Assignor
WATKINS, Andrew

Signature of Assignor
VIAL, Emmanuel

Signature of Assignor
DEMANET, Cyrille

Signature of Assignor
ARESE, Roger

Signature of Assignee

DOCUMENTO DE TRASPASO DE
SOLICITUD DE PATENTE

CESION

Los Suscritos SOULHAT, Julien; SHADDICK, Mark;
WATKINS, Andrew; VIAL, Emmanuel; DEMANET,
Cyrille; ARESE, Roger;

en calidad de inventores

de la solicitud de patente en Colombia No.

Titulada:

con domicilio en 3 Place Grand Paradis, F-84000
Avignon, FR; 22 Walnut Walk, Bishopsworth, Bristol
BS13 7RH, GB; 13 Kenilworth Close, Keynsham, Bristol
BS31 2PB, GB; 3 rue Gaston Boissier, F-30900, Nimes,
FR; 4 Impasse Vercors, F-84000 Avignon, FR; 3
résidence les Aubépines, F-84800 Isle sur la Sorgue,
FR; respectivamente,

declaran por el presente documento que ceden todos
los derechos de propiedad que le correspondan, así
como las prerrogativas, sin excepción alguna, sobre la
siguiente solicitud de patente en Colombia No.

Titulada:

a SINIAT LIMITED

domiciliada en Marsh Lane, Easton-in-Gordano, Bristol
BS20 0NF, GB.

Los cedentes y el cesionario firman este documento
como prueba de su aceptación de la cesión.

Dado y firmado a los días del mes de
de 2013

Firma del Cedente
SOULHAT, Julien

Firma del Cedente
SHADDICK, Mark

Firma del Cedente
WATKINS, Andrew

Firma del Cedente
VIAL, Emmanuel

Firma del Cedente
DEMANET, Cyrille

Firma del Cedente
ARESE, Roger

Firma del Cesionario

DOCUMENT OF ASSIGNMENT OF
PATENT APPLICATION

ASSIGNMENT

The Undersigned SOULHAT, Julien; SHADDICK, Mark;
WATKINS, Andrew; VIAL, Emmanuel; DEMANET, Cyrille;
ARESE, Roger;

acting as Inventors

of Colombian Patent Application No.

Titled: IMPROVEMENTS RELATING TO
CONSTRUCTION

with domicile in 3 Place Grand Paradis, F-84000 Avignon,
FR; 22 Walnut Walk, Bishopsworth, Bristol BS13 7RH,
GB; 13 Kenilworth Close, Keynsham, Bristol BS31 2PB,
GB; 3 rue Gaston Boissier, F-30900, Nimes, FR; 4
Impasse Vercors, F-84000 Avignon, FR; 3 résidence les
Aubépines, F-84800 Isle sur la Sorgue, FR; respectively

hereby declares that they assign all rights of ownership
as well as all rights and privileges relating thereto without
exception over the following patent application in
Colombia:
No.

Titled: IMPROVEMENTS RELATING TO
CONSTRUCTION

to SINIAT LIMITED

domiciled in Marsh Lane, Easton-in-Gordano, Bristol
BS20 0NF, GB.

The assignors and the assignees sign this document as
proof of their acceptance of the assignment.

Given and signed on the day of
of 2013

Signature of Assignor
SOULHAT, Julien

Signature of Assignor
SHADDICK, Mark

Signature of Assignor
WATKINS, Andrew

Signature of Assignor
VIAL, Emmanuel

Signature of Assignor
DEMANET, Cyrille

Signature of Assignor
ARESE, Roger

Signature of Assignee

DOCUMENTO DE TRASPASO DE
SOLICITUD DE PATENTE

CESION

Los Suscritos SOULHAT, Julien; SHADDICK, Mark;
WATKINS, Andrew; VIAL, Emmanuel; DEMANET,
Cyrille; ARESE, Roger;

en calidad de inventores

de la solicitud de patente en Colombia No.

Titulada:

con domicilio en 3 Place Grand Paradis, F-84000
Avignon, FR; 22 Walnut Walk, Bishopsworth, Bristol
BS13 7RH, GB; 13 Kenilworth Close, Keynsham, Bristol
BS31 2PB, GB; 3 rue Gaston Boissier, F-30900, Nimes,
FR; 4 Impasse Vercors, F-84000 Avignon, FR; 3
résidence les Aubépines, F-84800 Isle sur la Sorgue,
FR; respectivamente,

declaran por el presente documento que ceden todos
los derechos de propiedad que le correspondan, así
como las prerrogativas, sin excepción alguna, sobre la
siguiente solicitud de patente en Colombia No.

Titulada:

a SINIAT LIMITED

domiciliada en Marsh Lane, Easton-in-Gordano, Bristol
BS20 0NF, GB.

Los cedentes y el cesionario firman este documento
como prueba de su aceptación de la cesión.

Dado y firmado a los días del mes de
de 2013

Firma del Cedente
SOULHAT, Julien

Firma del Cedente
SHADDICK, Mark

Firma del Cedente
WATKINS, Andrew

Firma del Cedente
VIAL, Emmanuel

Firma del Cedente
DEMANET, Cyrille

Firma del Cedente
ARESE, Roger

Firma del Cesionario

DOCUMENT OF ASSIGNMENT OF
PATENT APPLICATION

ASSIGNMENT

The Undersigned SOULHAT, Julien; SHADDICK, Mark;
WATKINS, Andrew; VIAL, Emmanuel; DEMANET, Cyrille;
ARESE, Roger;

acting as Inventors

of Colombian Patent Application No.

Titled: IMPROVEMENTS RELATING TO
CONSTRUCTION

with domicile in 3 Place Grand Paradis, F-84000 Avignon,
FR; 22 Walnut Walk, Bishopsworth, Bristol BS13 7RH,
GB; 13 Kenilworth Close, Keynsham, Bristol BS31 2PB,
GB; 3 rue Gaston Boissier, F-30900, Nimes, FR; 4
Impasse Vercors, F-84000 Avignon, FR; 3 résidence les
Aubépines, F-84800 Isle sur la Sorgue, FR; respectively

hereby declares that they assign all rights of ownership
as well as all rights and privileges relating thereto without
exception over the following patent application in
Colombia:
No.

Titled: IMPROVEMENTS RELATING TO
CONSTRUCTION

to SINIAT LIMITED

domiciled in Marsh Lane, Easton-in-Gordano, Bristol
BS20 0NF, GB.

The assignors and the assignees sign this document as
proof of their acceptance of the assignment.

Given and signed on the 13 day of November
of 2013

Signature of Assignor
SOULHAT, Julien

Signature of Assignor
SHADDICK, Mark

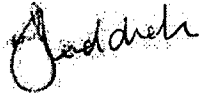
Signature of Assignor
WATKINS, Andrew

Signature of Assignor
VIAL, Emmanuel

Signature of Assignor
DEMANET, Cyrille

Signature of Assignor
ARESE, Roger

Signature of Assignee



DOCUMENTO DE TRASPASO DE
SOLICITUD DE PATENTE

CESION

Los Suscritos SOULHAT, Julien; SHADDICK, Mark;
WATKINS, Andrew; VIAL, Emmanuel; DEMANET,
Cyrille; ARESE, Roger;

en calidad de inventores

de la solicitud de patente en Colombia No.

Titulada:

con domicilio en 3 Place Grand Paradis, F-84000
Avignon, FR; 22 Walnut Walk, Bishopsworth, Bristol
BS13 7RH, GB; 13 Kenilworth Close, Keynsham, Bristol
BS31 2PB, GB; 3 rue Gaston Boissier, F-30900, Nimes,
FR; 4 Impasse Vercors, F-84000 Avignon, FR; 3
résidence les Aubépines, F-84800 Isle sur la Sorgue,
FR; respectivamente,

declaran por el presente documento que ceden todos
los derechos de propiedad que le correspondan, así
como las prerrogativas, sin excepción alguna, sobre la
siguiente solicitud de patente en Colombia No.

Titulada:

a SINIAT LIMITED

domiciliada en Marsh Lane, Easton-in-Gordano, Bristol
BS20 0NF, GB.

Los cedentes y el cesionario firman este documento
como prueba de su aceptación de la cesión.

Dado y firmado a los días del mes de
de 2013

Firma del Cedente
SOULHAT, Julien

Firma del Cedente
SHADDICK, Mark

Firma del Cedente
WATKINS, Andrew

Firma del Cedente
VIAL, Emmanuel

Firma del Cedente
DEMANET, Cyrille

Firma del Cedente
ARESE, Roger

Firma del Cesionario

12th November 2003

STRICTLY PRIVATE AND CONFIDENTIAL

Mr A Watkins
13 Kenilworth Close
Keynsham
Bristol
BS31 2 PB

Dear Mr Watkins

Drywall Site Technician

We have pleasure in offering you the above position responsible to Technical and Training Centre Manager, Simon Rutty, effective from 1st December 2003, on the following terms:

Salary

Your salary will be at the rate of £22,440, payable by 12 equal monthly installments and credited direct to your bank account on the 6th day of each month or later working day where the 6th is a weekend or public holiday. Salaries are normally reviewed in April each year and the next review will be in April 2004.

Bonus Scheme

There is a Bonus Scheme operating in Lafarge Plasterboard, details will be given to you when you take up the position. There is, however, no contractual entitlement to bonus and the bonus scheme can be withdrawn or amended by the company at any time at the company's discretion.

Hours and place of work

Your normal place of work will be Marsh Lane, Easton in Gordano, Bristol. Your normal hours of work will be 39 hours per week, however the nature of your work may require longer or different hours of work from time to time.

Car

In the course of your job you will be required to travel extensively by car which will be provided by the company. The company will meet the cost of insurance, road fund licence, maintenance and those other running expenses which are incurred in the course of the company's business. For the purpose of qualifying for a company car, extensive business mileage means a minimum of 15,000 miles per year.

If the scope of your job should change in the future, or if you change to a different job where you do not complete 15,000 business miles per year, you will cease to be entitled to a company car and it may be withdrawn.

LAFARGE PLASTERBOARD LTD

Marsh Lane Easton-in-Gordano Bristol BS20 0NF

Telephone: 01275 377773 Fax: 01275 377737

www.lafargeplasterboard.co.uk

Registered Office: Marsh Lane Easton-in-Gordano Bristol BS20 0NF Registered No 2163844 England

VAT Reg. No. GB 479 6787 60



FM 13594

Other Activities

It is a condition of your employment that you will devote the whole of your business time and attention to the business of the Company and you will not engage in any other business or employment, whether for reward or otherwise, without prior written consent from the Managing Director.

Holidays

In addition to statutory holidays you will be entitled to 25 days holiday in each full year (a full year covers the period 1 January to 31 December). In accordance with the holiday rules in the enclosed Staff Handbook and any modifications which, may be made to them from time to time.

Sickness or Injury

Payment of salary will be made during periods of sickness from work due to physical incapacity or sickness in accordance with the sick pay rules shown in the Staff Handbook and any other modifications, which may be made to them from time to time.

You will be insured for injuries received directly as a result of an accident whether on business or not (with a few exceptions). Details of the benefits provided and the exceptions are shown in the Staff Handbook.

Health & Safety

The Company has prepared detailed Health and Safety Policies which set out the Company's Statement of Intent on Health and Safety, the Organisation and Arrangements to implement these policies and you are reminded of your statutory obligation to co-operate with the Company to ensure that the highest possible standards of health and safety are maintained.

The wearing of certain personal protective equipment is compulsory in certain plant areas and will be provided. Please complete the enclosed form and return it with the signed acceptance.

Lafarge UK Pension Plan

Lafarge operates an occupational pension scheme, the Lafarge UK Pension Plan, which has a Money Purchase Section and a Final Pay Section.

On the date of commencement of your employment, you will be eligible for membership of the Lafarge UK Pension Plan. If your age is under 35, then you can join the Money Purchase Section. If your age is 35 or over, then you can join either the Money Purchase or Final Pay Section. Your contributions will be by means of a deduction from your pensionable pay paid each week/month; the level of contribution will depend on the section you join and, if you join the Money Purchase Section, the contribution rate you choose.

The Final Pay Section is contracted-out of the State Second Pension Scheme and National Insurance Contributions are accordingly payable at the lower (contracted-out) rate. A Contracting-out certificate to this effect is in place. The Money Purchase Section is not contracted-out.

The Pension Choices leaflet summarising you options is enclosed but it is the Trust Deed and Rules only which set out the terms of the Plan. It is available for inspection from the Pensions Department Lafarge (UK) Services at Dorking.

You have the right not to join the Plan in which event you will remain in the State Second Pension Scheme, or you may decide to make arrangements for a personal pension with an Insurance company or other provider. If you decide not to join the Lafarge UK Pension Plan you must complete a refusal form, obtainable from your recruiting manager. If you do not join the Plan, you will only be covered for a lower death in service benefit.

Lafarge considers that it is important that you should make provision for your retirement and, unless you have returned a completed application form or refusal form, you will be automatically included in the Money Purchase Section of the Plan and pension contributions will be deducted from your pay at the rate of 1%, and will continue until such time as the appropriate form is received from you. You should note that if you are over 35 and want to join the Final Pay Section, unless your application form is received within 30 days of commencing employment, you will lose the automatic right of entry to the Final Pay Section.

Driving records

The terms of the Lafarge Plasterboard Insurance Policies require the Company to keep records relating to your driving history. Please complete the enclosed driving declaration plus a copy of your driving licence and return it with your acceptance.

Confidentiality of Information/Restrictive Covenants

The work on which you are engaged is very confidential and it is a condition of your employment that under no circumstances should any information whatsoever regarding your work be conveyed at any time to a third party without prior written permission from Lafarge Plasterboard Limited. This includes information about products developed for Lafarge Plasterboard Limited.

This obligation of confidence will continue after the termination of your employment (for whatever reason) and without limit in time but will cease to apply in respect of information which comes into the public domain without your involvement.

It is a condition that should you leave the employment of Lafarge Plasterboard Limited that you will not within one year of the date of termination, however caused, take up employment or become engaged, concerned or interested in any company or other business entity engaged in the manufacture, design or development of products of the same or similar nature to those with which you were involved whilst with Lafarge Plasterboard Limited.

Termination

Your employment may be terminated by written notice and the notice period required will be 1 month by you and 1 month by the Company, in accordance with the Company Handbook.

Staff Handbook

The appointment is also subject to the provisions contained in the Staff Handbook, a copy of which is enclosed.

Conditions of Employment

The Statement of Conditions of Employment is attached. Would you please sign the green copy and return it to the Personnel Department. The white copy should be retained for your own information.

Data Protection Act 1998

The Company will need to process certain data about you to administer and operate its Human Resources Administration programme and files, pension scheme and other schemes to which you may be eligible. We have both a legal obligation and a legitimate interest in doing so. This may include items categorised under the Data Protection Act 1998 as 'Sensitive Data', which includes medical details or death benefit nominations. By signing the copy of this letter, you will signify your consent to all this processing of data relating to you taking place.

Medical Examination

This job offer is made subject to an assessment of your fitness for work by our Occupational Health Specialist. Once you have accepted this offer of employment your pre-employment medical questionnaire will be forwarded to him and if required, the company reserves the right (at our expense) to ask you to attend a medical in order to gauge your fitness for work.

Trial Period

You will be placed on a 3 month trial period, which will be reviewed at regular intervals. Continued employment is subject to the successful completion of this trial period.

References

This offer is subject to the receipt of satisfactory references which we will request as soon as possible.

Acceptance

We look forward to receiving your written acceptance of this offer. Please sign and return the enclosed copy letter.

Yours sincerely



Jane Maycock (Mrs)
Human Resources Director

Enclosures: Statement of Terms and Conditions of Employment, Health Questionnaire.

I am pleased to accept the terms and conditions of the offer of employment set out in this letter.

SIGNED AD Waller

DATE 14/11/03

PRINCIPAL STATEMENT OF TERMS & CONDITIONS OF EMPLOYMENT

This Statement sets out terms and conditions of employment on which

LAFARGE PLASTERBOARD LIMITED
Marsh Lane, Easton in Gordano, Bristol, BS20 0NF

Employs

Andrew Watkins

1. **Commencement of Employment:**

Your employment with Lafarge Plasterboard Ltd will commence on 1st December 2003.

2. **Job Title:**

You are employed as: Drywall Site Technician

However, the company reserves the right to require you to undertake different and/or additional duties in accordance with your skills, capabilities and experience to assist in the efficient running of the business.

3. **Place of Work:**

Your place of work is: Marsh Lane, Easton-in-Gordano, Bristol BS20 0NF

But it is a condition of your employment that you will work at other locations as necessary, within reasonable travelling distance of either this location or your home.

4. **Salary:**

Your salary is £ 22,440 per annum payable by 12 equal monthly installments and credited direct to your bank account on the 6th day of each month or later working day where the 6th is a weekend or public holiday. Salaries are normally reviewed annually with effect from 1st April. (See offer letter for next review date).

5. **Hours of Work:**

Your basic hours of work are 39 per week; start and finish times are in accordance with local arrangements.

6. **Grievances:**

If you have a grievance or complaint on any matter concerning your employment you should first raise the matter with your immediate Manager.

7. **Notice of Termination**

The period of notice which you are entitled to receive from and give to the Company is as follows:

During first 5 years of continuous service	1 month's notice
After first 5 years " " "	2 month's notice
After first 9 years " " "	9 week's notice
and then one extra week's notice for each additional year of service up to 12 years	
After first 12 years " " "	12 week's notice

If you are dismissed for gross misconduct, there is no entitlement to a notice period of payment in lieu of notice.

8. **Overtime**

Your annual rate of salary takes into account that the nature of your work may require longer or different hours from time to time which will not attract any overtime payment. Should exceptional extra time prove necessary time off in lieu may be given at your Managers discretion.

9. **Holidays**

The holiday year is from 1st January to 31st December. Holiday entitlement must be taken by 31st December and may not be carried over into the following year. In each full holiday year the paid holiday entitlement is 25 working days, in addition to public holidays. Holiday Pay is based on annual salary plus, if applicable, shift allowance, and is calculated as 2 days per calendar month, with the exception of December when it is calculated as 3 days.

ON JOINING THE COMPANY: You will accrue entitlement to paid holidays for the first year at the rate of 2 days for each completed calendar month of service, except for December when the accrual will be 3 days. You may not take a holiday longer than your entitlement accrued by the time of the holiday unless you obtain prior approval from your manager. Normally this approval will only be given for holidays arranged prior to joining the Company. In no circumstances shall paid holidays exceed the number of days that will have accrued by the end of the holiday year.

ON LEAVING THE COMPANY: You will be entitled to payment in lieu of holiday at the rate of two days for every completed calendar month of service (except for December when the entitlement will be 3 days pay) from the previous 1st January, less the total holiday days actually taken. If, at the date of leaving, the holiday days taken exceed your accrued entitlement the overpayment of holiday days will be deducted from your final salary.

You are also entitled to paid holidays on Good Friday, Easter Monday, May Day, Spring Bank Holiday, Late Summer Bank Holiday, Christmas Day, Boxing Day and New Year's Day or eight days as arranged locally. Under the 5 shift system all holiday and statutory entitlements are fully rostered.

10. **Company Sickness Benefit Scheme:**

Your entitlement to payment while absent through sickness or injury and the notification requirements are described in the Employee Handbook.

11. **Lafarge UK Pension Plan:**

The Company operates a discretionary pension scheme which is Contributory and, in accordance with the provisions of the Social Security Pensions Act 1975, if you are a member you are contracted out of the additional part of the State Pension Scheme. For further details refer to the Lafarge UK Pension Plan information enclosed.

12. **Disciplinary Rules:**

You are expected to conform to certain rules which apply to your place of work and these are available locally and in the Employee Handbook. If you wish to appeal against any disciplinary decision, you should follow the procedure as outlined in the Employee Handbook.

13. **Confidential Information and Company Property:**

You must not during or after the termination of your employment, disclose any confidential information about the operations, transactions, accounts, finances or affairs of the Company or of any of its subsidiary or associated companies, without the written consent of the Company. This also applies to any inventions made by you which belong to the Company.

You are responsible for the safe keeping of all Company property in your possession.

At any time, when requested by the Company and, in any event, upon the termination of your employment, you must promptly return to the Company all Company property and confidential information in your possession and you may not retain copies.

14. **Communications with the media:**

You may not communicate with newspapers, radio, television or other media about matters concerning the Company unless specifically authorised to do so by the Managing Director.

15. **Other Activities**

It is a condition of your employment that you will devote the whole of your business time and attention to the business of the Company and you will not engage in any other business or employment, whether for reward or otherwise, without prior written consent from the Managing Director.

16. **Collective Agreement**

Your terms and conditions of employment are not affected by any collective agreement.

**I CONFIRM MY ACCEPTANCE AND AGREEMENT OF THIS STATEMENT OF TERMS AND
CONDITIONS OF EMPLOYMENT AND THE EMPLOYEE HANDBOOK**

SIGNED... A. Walker DATE... 14/11/23



JM/LM

12 de noviembre, 2013

ESTRICTAMENTE PRIVADO Y CONFIDENCIAL

Sr A Watkins
13 Kenilworth Close
Keynsham
Bristol
BS31 2 PB

Estimado Sr. Watkins

DECLARACIÓN PRINCIPAL DE TÉRMINOS Y CONDICIONES DE EMPLEO

Técnico de Obra de Drywall

Tenemos el placer de ofrecerle la posición superior de responsabilidad para Gerente del Centro de Formación y Entrenamiento, Simon Ratty, a partir del 1^{ro} de diciembre de 2003, en los siguientes términos:

Salario:

Su salario será de **£ 22,440** por año pagable por 12 cuotas mensuales iguales y se acredita directamente a su cuenta bancaria el día 6 de cada mes o después del día hábil cuando esta fecha sea en fin de semana o día festivo. Los salarios normalmente se revisan en abril de cada año y la siguiente revisión será en abril de 2004.

Plan de Bonificación

Se presenta un plan de bonificación que opera en Lafarge Plasterboard, se le proporcionarán los detalles cuando tome el cargo. Sin embargo, no hay ningún

derecho contractual a bonificación y el plan de bonificación se puede retirar o modificar por la compañía en cualquier momento a discreción de la misma.

Horas y lugar de trabajo:

Su lugar habitual de trabajo será Marsh Lane, Easton-in-Gordano, Bristol. Sus horas de trabajo serán 39 horas por semana, sin embargo, la naturaleza de su trabajo puede requerir más tiempo o diferentes horas de trabajo periódicamente.

Automóvil

En el curso de su trabajo requerirá viajar mucho en automóvil, el cual será proporcionado por la compañía. La compañía se hará cargo del seguro, impuesto de vehículos, mantenimiento y otros gastos de funcionamiento en los que se incurran en el curso de los negocios de la compañía. Con el fin de calificar para un vehículo de la compañía, las millas de negocio extensas significa un mínimo de 15,000 millas por año.

Si el alcance de su trabajo debe cambiar en el futuro, o si se cambia a otro trabajo diferente donde no complete las 15.000 millas de negocio por año, usted dejará de tener derecho a un vehículo de la compañía y este puede ser retirado.

Otras Actividades

Es una condición para su empleo que dedique todo su tiempo laboral y atención a la actividad de la Compañía y no participará en ningún otro negocio o empleo, ya sea a título oneroso o de otra forma, sin el consentimiento previo por escrito del Gerente General.

Vacaciones

Adicionalmente a las vacaciones estatutarias tendrá derecho a 25 días de vacaciones en cada año completo (un año completo cubre el periodo desde el 1^{ro} de enero hasta el 31 de diciembre). De acuerdo con las reglas de vacaciones en el

Manual del Personal adjunto y cualesquier modificaciones que, se puedan realizar a este periódicamente.

Enfermedad o Lesión

El pago del salario se realizará durante los períodos de enfermedad del trabajo debido a una incapacidad física o enfermedad, de acuerdo con las reglas de pago por enfermedad que se muestran en el Manual del Personal y cualesquiera otras modificaciones que se puedan realizar a este periódicamente.

Usted estará asegurado por lesiones sufridas como consecuencia directa de un accidente ya sea por negocios o no (con unas pocas excepciones). Los detalles de los beneficios proporcionados y excepciones se indican en el Manual del Personal.

Salud y Seguridad

La Compañía ha preparado Políticas de Salud y Seguridad detalladas que establecen la Declaración de Intención sobre Seguridad y Salud de la Compañía, la Organización y las Disposiciones para implementar estas políticas y se le recuerda su obligación legal de cooperar con la Compañía para asegurar que se mantengan los más altos estándares posibles de salud y seguridad.

El uso de determinado equipo de protección personal es obligatorio en determinadas áreas de la planta y se proporcionará. Por favor complete el formulario adjunto y envíelo junto con la aceptación firmada.

Plan de Pensiones RU Lafarge

Lafarge opera un plan de pensiones ocupacional, el Plan de Pensiones RU Lafarge, tiene una Sección de Compra de Dinero y una Sección de Pago Final.

En la fecha de inicio de su empleo, será elegible para ser miembro del Plan de Pensiones RU Lafarge. Si es menor de 35 años, entonces usted puede inscribirse en la Sección de Compra de Dinero. Si tiene 35 años o más, entonces usted puede

inscribirse en cualquier Sección de Compra de Dinero o de Pago Final. Sus contribuciones serán por medio de una deducción de su pago de pensión pagado cada semana/mes, la cuantía de participación dependerá de la sección en la que se inscribe y, si se inscribe en la Sección de Compra de Dinero, usted elige el índice de participación.

La Sección de Pago Final se subcontrata del Plan de Segunda Pensión Estatal y Participaciones del Seguro Nacional que de acuerdo con lo anterior son pagaderas al índice más bajo (contratación externa). Un certificado de Subcontratación para este efecto tiene lugar. La Sección de Compra de Dinero no se subcontrata.

Se adjunta el prospecto de Opciones de Pensiones que resume sus opciones, pero es solo la Escritura y Reglas de Fideicomiso las que establecen los términos del Plan. Está disponible para inspección de los Servicios del Departamento de Pensiones Lafarge (RU) en Dorking.

Usted tiene el derecho de no afiliarse al Plan en cuyo caso deberá permanecer en el Plan de Segunda Pensión Estatal, o puede decidir hacer arreglos para una pensión personal con una compañía de Seguros u otro proveedor. Si decide no afiliarse en el Plan de Pensiones RU Lafarge debe completar un formulario de rechazo, que puede obtener de su gerente de reclutamiento. Si no se inscribe en el Plan, sólo estará cubierto por un servicio menor por muerte.

Lafarge considera que es importante que usted haga una provisión para su jubilación y, a menos que haya devuelto completo un formulario de solicitud o formulario de rechazo, se le incluirá automáticamente en la Sección de Compra de Moneda del Plan y contribuciones de pensión se deducirá de su salario en una tasa de 1%, y continuará hasta el momento en que se reciba el formulario apropiado. Debe tener en cuenta que si es mayor de 35 años y desea unirse a la Sección de Pago Final, a menos que se reciba su formulario de solicitud dentro de los 30 días antes de

comenzar el empleo, perderá automáticamente el derecho de entrar a la Sección de Pago Final.

Registros de Conducción

Los términos de las Políticas de Seguros de Lafarge Plasterboard requieren que la Compañía mantenga registros relativos a su historial de conducción. Por favor, complete la declaración de conducción adjunta y una copia de su licencia de conducción y devolverlo con su aceptación.

Confidencialidad de información/ Convenios Restrictivos

El trabajo en el que está vinculado es muy confidencial y es una condición de su empleo que bajo ninguna circunstancia debe ser transmitida ninguna información con respecto a su trabajo en ningún momento a un tercero sin el consentimiento previo por escrito de Lafarge Plasterboard Limited. Esto incluye información acerca de los productos desarrollados por Lafarge Limited.

Esta obligación de confidencialidad continuará después de la terminación de su empleo (por cualquier razón) y sin límite en el tiempo, pero cesará de aplicar con respecto a la información que entra en el dominio público sin su participación.

Es una condición que en caso de que deje el empleo de Lafarge Plasterboard Limited dentro de un año a la fecha de terminación, sin importar la causa, no tome un empleo o se comprometa, o participe en cualquier compañía u otra entidad comercial dedicada a la producción, diseño o desarrollo de productos de igual o similar naturaleza a aquellos con los que usted estuvo vinculado con Lafarge Plasterboard Limited.

Terminación

Su empleo se puede dar por terminado mediante notificación por escrito y dicho período de preaviso será de 1 mes por su parte y 1 mes por parte de la Compañía, de acuerdo con el Manual de la Compañía.

Manual del Personal

El nombramiento también está sujeto a las disposiciones contenidas en el Manual de Personal, cuya copia se adjunta.

Condiciones de Empleo

Se adjunta la Declaración de Condiciones de Empleo. Por favor firme la copia verde y devuélvala al Departamento de Personal. La copia blanca la debe guardar para su propia información.

Ley de Protección de Datos de 1998

La Compañía necesitará procesar ciertos datos sobre usted para administrar y operar su programa y archivos de Administración de Recursos Humanos, el régimen de pensiones y otros regímenes a los cuales usted puede elegir. Tenemos una obligación legal y un interés legítimo para hacerlo. Esto puede incluir elementos clasificados bajo la Ley de Protección de Datos de 1998 como “Datos Sensibles”, que incluye los detalles médicos o nominaciones de beneficios por muerte. Al firmar la copia de esta carta, significará su consentimiento a todo este proceso de datos relacionados con la posesión del cargo.

Examen Médico

Esta oferta de trabajo está sujeta a una evaluación de su aptitud para el trabajo por nuestro Especialista en Salud Ocupacional. Una vez que haya aceptado esta oferta de trabajo, su cuestionario médico previo a la contratación le será enviado y, si es necesario, la compañía se reserva el derecho (a nuestra costa) de pedirle que asista a un médico con el fin de evaluar su aptitud para el trabajo.

Periodo de Prueba

Usted estará en un período de prueba de 3 meses, que será revisado a intervalos regulares. El empleo continuo está sujeto a la finalización satisfactoria de este período de prueba.

Referencias

Esta oferta está sujeta a la recepción de referencias satisfactorias que solicitaremos a la mayor brevedad posible.

Aceptación

Esperamos con interés recibir su aceptación por escrito de esta oferta. Favor de firmar y devolver la carta copia adjunta.

Atentamente,

(Aparece firma)

Jane Maycock (Sra.)

Directora de Recursos Humanos

Anexos: Declaración de Términos y Condiciones de Empleo, Cuestionario de Salud.

Me complace aceptar los términos y condiciones de la oferta de empleo establecidos en esta carta.

FIRMA _____ (Aparece firma) _____

FECHA _____ 14/11/03 _____



DECLARACIÓN PRINCIPAL DE TÉRMINOS Y CONDICIONES DE EMPLEO

Esta declaración establece los términos y condiciones de empleo en los que

LAFARGE PLASTERBOARD LIMITED

Marsh Lane, Easton in Gordano, Bristol, BS20, ONF

Emplea a

Andrew Watkins

1. Inicio del Empleo:

Su empleo con Lafarge Plasterboard Ltd comenzará el 1 de diciembre, 2003.

2. Nombre del Cargo

Usted se empleará como: Técnico de Obra de Drywall

Sin embargo, la compañía se reserva el derecho de requerir que se comprometa con deberes diferentes y/o adicionales de acuerdo con su experticia, capacidades y experiencia para colaborar en el funcionamiento eficiente del negocio.

3. Lugar de Trabajo:

Su lugar de trabajo es: Marsh Lane, Easton-in-Gordano, Bristol BS20 ONF

Pero es una condición de su empleo que viaje a otros lugares cuando sea necesario dentro de la distancia de viaje razonable desde esta ubicación o desde su casa.

4. Salario:

Su salario es de **£ 22,440** anuales pagaderas en 12 cuotas mensuales iguales y acreditadas directamente a su cuenta bancaria el día 6 de cada mes o el día hábil después cuando el sexto día sea fin de semana o día festivo. Los

salarios normalmente se revisan anualmente vigentes desde el 1 de abril. (Véase carta de oferta para la siguiente fecha de revisión).

5. **Horas de Trabajo**

Sus horas de trabajo básicas son 39 por semana; el inicio y finalización del horario son de acuerdo con las disposiciones locales.

6. **Reclamos:**

Si usted tiene un reclamo o queja sobre cualquier asunto que se relacione con el empleo primero lo debe tratar con su Gerente inmediato.

7. **Notificación de Finalización**

El periodo de preaviso que tiene derecho a recibir de y dar a la Compañía es como sigue:

Durante los primeros 5 años de servicio continuo	1 mes de preaviso
Después de los primeros 5 años de servicio continuo	2 meses de preaviso
Después de los primeros 9 años de servicio continuo	9 semanas de preaviso
Y luego una semanas de preaviso extra para cada año de servicio adicional hasta 12 años	
Después de los primeros 12 años	12 semanas de preaviso

Si es despedido por falta grave, no tiene derecho a pago por preaviso.

8. **Horas Extra**

La tasa anual de salario tiene en cuenta que la naturaleza de su trabajo puede requerir más tiempo o diferentes horas periódicamente que no tendrán ningún pago de horas extras. En cambio, en caso de que se requiera tiempo libre extra excepcional se puede dejar a discreción de sus Gerentes.

9. **Vacaciones**

El año de vacaciones es del 1^{ro} de enero al 31 de diciembre. Las vacaciones se deben tomar antes del 31 de diciembre y no se pueden pasar al año siguiente. En cada año completo de vacaciones el derecho a vacaciones pagadas es de 25 días hábiles, además de los días festivos. El pago de vacaciones se basa en el salario anual más, si aplica, asignación de turno, y se calcula como 2 días por mes calendario, con excepción de diciembre cuando se calcula como 3 días.

AL INCORPORARSE A LA COMPAÑÍA: Se acumulará el derecho a vacaciones pagas para el primer año, a razón de 2 días por cada mes natural completo de servicio, a excepción de diciembre, cuando el devengado será de 3 días. No puede tomar vacaciones mayores de su derecho devengado por el tiempo de vacaciones a menos que obtenga la aprobación previa de su gerente. Normalmente esta aprobación sólo se dará para las vacaciones dispuestas antes de vincularse a la Compañía. En ningún caso, las vacaciones pagadas excederán el número de días que se han acumulado a finales del año de vacaciones.

AL SALIR DE LA COMPAÑÍA: Tendrá derecho al pago en concepto de vacaciones a razón de dos días por cada mes calendario completo de servicio (excepto en diciembre, cuando el derecho será de 3 días de pago) desde el 1 de enero del año anterior, menos el total días de vacaciones realmente tomadas. Si, a la fecha de salida, los días de vacaciones tomados exceden su derecho devengado el pago en exceso de días de vacaciones será deducido de su salario final.

También tiene derecho a vacaciones pagadas en Viernes Santo, Lunes de Pascua, Primero de Mayo, Último Lunes de Mayo, Último Lunes de Agosto, el día de Navidad, Día de San Esteban y el Día de Año Nuevo u ocho días,

como se disponga a nivel local. Bajo el sistema de 5 turnos todos los derechos de vacaciones y legales están completamente programados.

10. **Régimen de Prestaciones por Enfermedad de la Compañía:**

Su derecho al pago durante ausencia por causa de enfermedad o lesión y los requisitos de notificación se describen en el Manual del Empleado.

11. **Plan de Pensiones RU Lafarge:**

La Compañía opera un plan de pensiones discrecional que es Contributivo y, de conformidad con las disposiciones de la Ley de Pensiones de Seguridad Social de 1975, si es miembro está contratado fuera de la parte adicional del Plan de Pensiones Estatal. Para detalles adicionales, consulte información del Plan de Pensiones RU Lafarge adjunto.

12. **Reglas Disciplinarias:**

Se espera que se adapte a ciertas reglas que se aplican en su lugar de trabajo y estas están disponibles a nivel local y en el Manual del Empleado. Si desea apelar contra cualquier decisión disciplinaria, deberá seguir el procedimiento que se describe en el Manual del Empleado.

13. **Información Confidencial y Propiedad de la Compañía:**

No debe durante o después de la terminación de su empleo, revelar cualquier información confidencial sobre las operaciones, transacciones, cuentas, finanzas o asuntos de la Compañía o de cualquiera de sus filiales o compañías asociadas, sin el consentimiento por escrito de la Compañía. Esto también aplica a cualesquier invenciones realizadas por usted, las cuales pertenecen a la Compañía.

Usted es responsable de la custodia de todas las propiedades de la Compañía en su poder.

En cualquier momento, cuando lo solicite la Compañía y, en todo caso, a la terminación de su empleo, debe devolver a la Compañía todos los bienes de la Compañía y la información confidencial en su poder y no puede conservar copias.

14. Comunicaciones con los medios de comunicación:

Usted no se debe comunicar con periódicos, radio, televisión u otros medios de comunicación acerca de los asuntos que se relacionan con la Compañía a menos que sea autorizado específicamente para ello por el Gerente General.

15. Otras Actividades

Es una condición para su empleo que dedique todo su tiempo y atención laboral a la actividad de la Compañía y no participe en ningún otro negocio o empleo, ya sea a título oneroso o de otra forma, sin el consentimiento previo por escrito del Gerente General.

16. Contrato Colectivo

Sus términos y condiciones del empleo no se ven afectadas por ningún contrato colectivo.

**CONFIRMO MI ACEPTACIÓN Y APROBACIÓN DE ESTA DECLARACIÓN DE
TÉRMINOS Y CONDICIONES DE EMPLEO Y EL MANUAL DEL EMPLEADO**

FIRMA.....(Aparece firma).....

FECHA.....14/11/03.....