PONTIFICIA UNIVERSIDAD JAVERIANA
DIRECCIÓN DE PERSONAL

CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABAJO
PERSONAL ACADÉMICO



NOMBRE DEL TRABAJADOR	:	BALKYS ESMERALDA QUEVEDO HIDALGO
C.C. Nº	:	40.024.283 de Tunja
LIBRETA MILITAR	:	
DIRECCIÓN DEL TRABAJADOR:		Calle 58A No. 34-72 Apto. 107
TELÉFONO DEL TRABAJADOR :		222 5397
CARGO	:	PROFESORA FACULTAD DE CIENCIAS
DEDICACIÓN	:	TIEMPO COMPLETO
SALARIO	:	$2.179.700,00 mensuales
DURACIÓN DEL CONTRATO	:	10 de marzo de 2003 al 9 de marzo de 2004
PERÍODO DE PRUEBA	:	DOS MESES

Entre los suscritos a saber, ANA B. GARRA SANTOS mayor y vecino de Bogotá, con C.C. Nº 21.070.492 de USAQUEN en su calidad de Director de Personal de la Pontificia Universidad Javeriana entidad con Personería Jurídica reconocida por Resolución Nº 73 de 1933 expedida por el Ministerio de Gobierno que en adelante se denominará **EL EMPLEADOR** y por otra parte el trabajador de las condiciones arriba señaladas, y quien en adelante se denominará **EL EMPLEADO** se ha celebrado el presente contrato de trabajo que se rige por las siguientes cláusulas: **PRIMERA.- EL EMPLEADOR** contrata los servicios personales del **EMPLEADO** y éste se obliga, a poner al servicio del **EMPLEADOR** toda su capacidad normal de trabajo, en el desempeño de las funciones propias del oficio mencionado y en las labores anexas y/o complementarias, de acuerdo con las órdenes o instrucciones y programas que determine **EL EMPLEADOR** o quien por razones del reglamento general lo represente, considerando entre éstas las manuales, publicaciones y en general los trabajos a que la cátedra y/o la investigación dieren lugar los cuales se encuentran remunerados en el sueldo pactado en este contrato. **EL EMPLEADO** se obliga a laborar en las dependencias del **EMPLEADOR**. y acepta desde ahora los traslados de lugar de trabajo y cambios de oficio que decida **EL EMPLEADOR** siempre y cuando tales traslados o cambios no desmejoren sus condiciones laborales y de remuneración o impliquen perjuicio para **EL EMPLEADO. SEGUNDA.**- Remuneración: **EL EMPLEADOR** se compromete a pagar al **EMPLEADO** como remuneración por la prestación de sus servicios el salario indicado, que cubrirá por mensualidades vencidas. En la remuneración pactada quedan cubiertos los días de descanso obligatorio según lo establecido en los Capítulos Primero y Segundo del Título Séptimo del Código Sustantivo del Trabajo. **TERCERA**.- Todo trabajo suplementario o en horas extras y todo trabajo en domingo y días festivos en los que legalmente debe concederse el descanso, se remunera conforme a la Ley, así como los correspondientes recargos nocturnos. Para el reconocimiento y pago del trabajo suplementario, dominical o festivo **EL EMPLEADOR** o sus representantes deben autorizarlo previamente por escrito. **EL EMPLEADOR,** en consecuencia no reconocerá ningún trabajo suplementario de descanso legalmente obligatorio que no haya sido autorizado previamente. **CUARTA.- EL EMPLEADO** se obliga a laborar la jornada ordinaria en los turnos y dentro de las horas señaladas por **EL EMPLEADOR**, pudiendo hacer éste ajustes o cambios de horario cuando lo estime conveniente. Por el acuerdo expreso o tácito de las partes, podrán repartirse las horas de la jornada ordinaria en la forma prevista en el Artículo 164 del C.S.T., modificado por el Art. 23 de la Ley 50 de 1990, teniendo en cuenta que los tiempos de descanso entre las secciones de la jornada no se computan dentro de la misma, según el Art. 167 ibídem. **QUINTA.**- El período de prueba es aquel que se ha establecido en la parte inicial de este contrato. Durante este período **EL EMPLEADO** como **EL EMPLEADOR** pueden dar por terminado el contrato, en cualquier momento en forma unilateral. Todo lo anterior de conformidad con el Artículo 78 del C.S.T., modificado por el Art. 7º de la Ley 50 de 1990. **SEXTA.**- El término de duración de este contrato es el que aparece en la parte inicial. Siendo un contrato a término fijo de un año, cualquiera de las partes podrán darlo por terminado mediante aviso escrito de 30 días de anticipación de lo contrario se entenderá prorrogado por un año más. **SÉPTIMA.- EL EMPLEADO** manifiesta que conoce y acepta los reglamentos de trabajo e higiene promulgados por **EL EMPLEADOR. OCTAVA**.- En el desempeño de sus funciones como docente e investigador, **EL EMPLEADO** se obliga a: **A)** Preparar debidamente las clases y/o conferencias; **B)** Atender a los alumnos; **C)** Preparar el material pedagógico de las clases y/o conferencias; **D)** preparar el temario de los exámenes previos finales y de habilitación y vigilar dichos exámenes; **E)** Entregar oportunamente las notas; **F)** Cumplir los programas de la asignación a su cargo y las indicaciones del **EMPLEADOR** o quien lo represente; **G)** Asistir a las reuniones inherentes a su calidad de académico de la Universidad; **H)** Contribuir, a través de su docencia de investigación a la formación integral del estudiante, objetivo de la Universidad; **I)** Desarrollar la programación de las asignaturas a su cargo con las normas vigentes en la unidad respectiva y dar información oportuna de los resultados de las evaluaciones a la unidad académica correspondiente; **J)** Desarrollar alguna actividad de carácter investigativo que tenga como objetivos principales el avance y aplicación de la ciencia como aporte de servicio a la sociedad, su propio progreso científico y el de sus estudiantes y el perfeccionamiento de la docencia; **K)** Colaborar en los programas que la Universidad desarrolle para el servicio de la sociedad y participar responsablemente en aquellas actividades que la Universidad juzgue necesarias para el logro eficaz de sus objetivos; **L)** colaborar en la elaboración, ejecución y revisión de los programas académicos, en coordinación con los demás profesores de su unidad académica y con la orientación de las directivas inmediatas; **M)** Las demás obligaciones que consagra el reglamento general de la Universidad y el particular de cada unidad académica, que **EL EMPLEADO** declara conocer y aceptar en su integridad. **NOVENA**.- Además de las enumeradas en el Art. 7º del D.L. 2351 de 1965 y de las normas complementarias y concordantes, son justas causas para dar por terminado el contrato, en cualquier momento por parte del **EMPLEADOR** y a su juicio las siguientes que aun ocurridas por primera vez se consideran faltas graves: **A)** El incumplimiento del **EMPLEADO** de las obligaciones legales y contractuales; **B)** La falta de cuidado o diligencia en el desempeño de sus funciones; **C)** El incumplimiento del horario o la falta al trabajo; **D)** No atender en debida forma cualquier orden o instrucción; **E)** Cualquier falta de respeto, disciplina o lealtad; **F)** Cualquier falta grave en la vida privada o en cualquier acto dentro o fuera de las dependencias de la Universidad que atente contra la naturaleza, los fines y el buen nombre de la misma; **G)** No presentar oportunamente los trabajos, informes, documentos, etc., que se le soliciten; **H)** Las desavenencias con los compañeros de trabajo; **I)** Llegar embriagado o ingerir bebidas embriagantes en el sitio de trabajo; **J)** Abandonar el sitio de trabajo sin permiso; **K)** La indebida atención al público; **L)** Cualquier otra causa contemplada en el reglamento general de la Universidad y el particular de cada unidad académica. **DÉCIMA.- EL EMPLEADO** expresamente y desde ya autoriza al **EMPLEADOR** para retener, deducir y/o compensar de sus salarios y/o sus prestaciones sociales y/o indemnización y cualquier otra acreencia laboral (si el salario fuere insuficiente) cualquier suma de dinero que **EL EMPLEADO** llegara a adeudar por cualquier concepto y/o a cualquier título al **EMPLEADOR. DÉCIMA PRIMERA**. El presente contrato remplaza en su integridad y deja sin efecto alguno cualquier otro verbal o escrito celebrado entre las mismas partes con anterioridad, para el mismo cargo. Toda modificación a las condiciones de este contrato, deben constar por escrito. Para constancia se firma en dos ejemplares del mismo tenor y valor, en Bogotá a la fecha que se indica a continuación.

Bogotá,

DIRECTOR DE PERSONAL

EMPLEADO CC: 40.024.283 Tunja

Pontificia Universidad Javeriana
Dirección de Personal
Oficina de Operaciones

CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABAJO Hoja No.2

CON: BALKYS ESMERALDA QUEVEDO HIDALGO

CLAUSULA ADICIONAL No.1: PROPIEDAD INTELECTUAL: EL EMPLEADO cede a favor de LA UNIVERSIDAD con este contrato todos los derechos de propiedad intelectual que puedan surgir como desarrollo del objeto del contrato. **PARAGRAFO.** El autor, conforme a la ley 23 de 1982, y demás normas vigentes, conserva los derechos morales.

DIRECTOR DE PERSONAL

EL EMPLEADO CC: 40.024.283 Tunja

OTROSÍ AL CONTRATO DE TRABAJO SUSCRITO ENTRE BALKYS ESMERALDA QUEVEDO HIDALGO Y LA PONTIFICIA UNIVERSIDAD JAVERIANA

En nuestra calidad de partes del Contrato de Trabajo, hemos convenido celebrar un Otrosí de forma libre y voluntaria, el cual incorporará las presentes cláusulas al vínculo laboral entre las partes:

PRIMERA.- DATOS PERSONALES. EL (LA) TRABAJADOR(A) autoriza de manera libre y voluntaria a LA UNIVERSIDAD a: recopilar, utilizar, transferir, almacenar, consultar, procesar, y en general a dar tratamiento a la información personal que éste ha suministrado previamente a LA UNIVERSIDAD, de conformidad con lo dispuesto en el Decreto 1377 de 2013 y la Ley 1581 de 2012, la cual se encuentra contenida en las bases de datos y archivo de propiedad de LA UNIVERSIDAD, para los fines internos y propios que sean necesarios, tales como asuntos relacionados con su documento de identificación, número de identificación, nacionalidad, país de residencia, dirección, teléfono, estado civil, correo electrónico corporativo y personal, salario, y cuenta bancaria.

CLÁUSULA SEGUNDA.- VIGENCIA. Las partes de común acuerdo, de forma libre, voluntaria y expresan, reconocen y aceptan que las nuevas condiciones contractuales remplazan todo acuerdo anterior, quedando vigentes las demás cláusulas del contrato de trabajo.

De la misma manera el trabajador manifiesta que está completamente conforme con este acuerdo y expresa que no se trata de una modificación unilateral o una disminución de sus condiciones de trabajo por parte del Empleador.

Para constancia se firma en Bogotá D.C. el 1 del mes de agosto de 2013.

HEIDI UESSELER FRANCO
Directora de Gestión Humana

EL (LA) TRABAJADOR(A)
CC: 40.024.283

OTROSÍ AL CONTRATO DE TRABAJO SUSCRITO ENTRE BALKYS ESMERALDA QUEVEDO HIDALGO Y LA PONTIFICIA UNIVERSIDAD JAVERIANA

En nuestra calidad de partes del Contrato de Trabajo, HEIDI UESSELER FRANCO identificado con C.C. 39.781.382 quien actúa como representante de la PONTIFICIA UNIVERSIDAD JAVERIANA, de ahora en adelante EL EMPLEADOR y BALKYS ESMERALDA QUEVEDO HIDALGO identificado con C.C. 40.024.283, en adelante EL TRABAJADOR, hemos convenido celebrar un Otrosí al contrato de trabajo de forma libre y voluntaria, en los siguientes términos:

PRIMERA. DURACIÓN DEL CONTRATO DE TRABAJO: Para todos los efectos legales se deja constancia que el (la) trabajador(a) viene prestando sus servicios a la Universidad desde el 10 de Marzo de 2003 mediante un Contrato de Trabajo a término fijo, el cual se ha venido renovando anualmente de manera automática. Conforme a lo anterior y de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 47 del Código Sustantivo de Trabajo, las partes acuerdan que el presente vínculo laboral cambiará su modalidad para convertirse en un ***contrato de trabajo término indefinido*** desde la fecha arriba mencionada.

El cambio en la modalidad del contrato aquí convenido, no modifica las demás condiciones salariales, prestacionales legales o extralegales, o contractuales establecidas entre las partes, las cuales continuarán vigentes.

Para constancia se firma el día 1 del mes de septiembre de 2016.

HEIDI UESSELER FRANCO
Directora de Gestión Humana

BALKYS ESMERALDA QUEVEDO HIDALGO
El Trabajador
CC: 40.024.283 de Tunja

Pontificia Universidad
JAVERIANA
Bogotá

Pontificia Universidad JAVERIANA Bogotá
2017 OCT 11 AM 10:26
DIRECCIÓN DE GESTIÓN HUMANA

VA-0489
Bogotá, D.C., 10 de octubre de 2017

Profesora
Balkys Esmeralda Quevedo Hidalgo
Departamento de Microbiología
Facultad de Ciencias

Apreciada Balkys Esmeralda:

Reciba mi cordial saludo. Tengo el gusto de comunicarle que he acogido la recomendación del Consejo de Facultad, de la Facultad de Ciencias, para su ascenso a la categoría de Profesor Titular en el Escalafón Profesoral. Este ascenso es una expresión del reconocimiento y la gratitud de la Universidad por sus innumerables y excelentes aportes a la formación de javerianos. Tendrá efectos a partir del primero de enero de 2018.

En ceremonia especial que se llevará a cabo en el primer semestre del próximo año, la Universidad proclamará a sus profesores titulares y en ella le entregará un certificado en que constará su ingreso a esta categoría.

Con mis deseos de que este logro se convierta en un estímulo más para el desarrollo de su carrera académica, le envío mis más sinceras felicitaciones.

Atentamente,

Luis David Prieto Martínez
Vicerrector Académico

Copia. Dra. Concepción Puerta Bula. Decana Facultad de Ciencias
Dra. Heidi Uesseler Franco. Directora de Gestión Humana
Registro Académico de Profesores RAP

Beatriz E