

Bogotá D.C., 28 de enero de 2026.

Señores

SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO

División de Signos Distintivos

Bogotá D.C.

Referencia: Poder – Solicitud de registro de la marca “**CP VENTURES**”

Respetados señores,

CAMILO ANDRÉS CASTRO GUTIÉRREZ, mayor de edad, identificado con cédula de ciudadanía No. **79.790.939**, en mi calidad de **Mandatario General y Representante Legal** de **CP VENTURES SUCURSAL COLOMBIA**, sociedad extranjera debidamente establecida en Colombia, identificada con NIT **900.605.025-6** y domiciliada en la ciudad de Bogotá D.C., conforme consta en el certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio de Bogotá, por medio del presente escrito confiero **PODER ESPECIAL, AMPLIO Y SUFICIENTE** a favor a las abogadas **VALENTINA VALERIA RÍOS JAIMES**, mayor de edad, identificada con cédula de ciudadanía No. **1.005.281.703** portadora de la Tarjeta Profesional de Abogado No. **449830**, y **GIULIET DACOSTA ORDÓÑEZ**, mayor de edad, identificada con cédula de ciudadanía No. **52.993.760**, portadora de la Tarjeta Profesional de Abogado No. **172086-D1**, para que **individual o conjuntamente**, en nombre y representación de **CP VENTURES SUCURSAL COLOMBIA**, adelanten ante la **Superintendencia de Industria y Comercio – División de Signos Distintivos**, todos los trámites, gestiones y actuaciones necesarias para la **solicitud, trámite y obtención del registro marcario de la marca “CP VENTURES”**, en las clases 37 y 42 de la **Clasificación Internacional de Niza**, así como para cualquier actuación relacionada con su protección, mantenimiento y defensa.

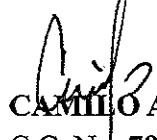
En desarrollo del presente poder, las apoderadas quedan expresamente facultadas para:

- a) Solicitar y analizar antecedentes marcarios.
- b) Solicitar, presentar, corregir, complementar y gestionar, desde el inicio hasta su finalización, el trámite de registro de marcas y demás signos distintivos.
- c) Suscribir formularios, escritos, declaraciones, solicitudes, recursos y demás documentos requeridos dentro del trámite administrativo.

- d) Atender, contestar y dar respuesta a requerimientos, oposiciones, observaciones y actos administrativos proferidos por la Superintendencia de Industria y Comercio.
- e) Presentar solicitudes, iniciar, transigir, conciliar, desistir y, en general, adelantar toda clase de gestiones o actuaciones administrativas que estimen necesarias para el cabal cumplimiento del presente mandato.
- f) Recibir notificaciones, actuar en vía gubernativa e interponer los recursos a que haya lugar.
- g) Sustituir el presente poder, total o parcialmente.

Sírvanse señores reconocerle personería a mis apoderadas en los términos y fines del mandato conferido.

Atentamente,



CAMILLO ANDRÉS CASTRO GUTIÉRREZ

C.C. No. **79.790.939**

Mandatario General – Representante Legal

CP VENTURES SUCURSAL COLOMBIA