

REPÚBLICA DE COLOMBIA
SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO

Resolución N° 8508

Ref. Expediente N° SD2025/0090172

Por la cual se ordena el archivo de una solicitud de depósito

EL DIRECTOR DE SIGNOS DISTINTIVOS
en ejercicio de sus facultades legales y,

CONSIDERANDO:

PRIMERO: Que el 4 de septiembre de 2025, COGRUPO S.A., presentó la solicitud de depósito de la Enseña Comercial **LA COMETA Centro Comercial** (Mixta).

SEGUNDO: Que mediante oficio No. 19447 de fecha 30 de octubre de 2025, se requirió a la sociedad COGRUPO S.A. para que dentro del término de un (1) mes contado a partir de la fecha de notificación del mismo, aclarara determinados puntos de su solicitud, así:

1. Indicar el número de la clase o clases en las que se relacionan las actividades del establecimiento, puesto que no fueron incluidas en la solicitud.
2. Especificar la actividad que desea identificar con la actividad “demás servicios complementarios al funcionamiento del centro comercial.” e indicar la clase a la que corresponde. Caso contrario manifestar expresamente la voluntad de eliminarlo.

TERCERO: Que el interesado dio respuesta al requerimiento efectuado por la administración en el término en que ello era procedente.

El artículo 17 del Código de Procedimiento y de lo Contencioso Administrativo Ley 1437 de 2011 establece:

"ART. 17.- Peticiones incompletas y desistimiento tácito. En virtud del principio de eficacia, cuando la autoridad constate que una petición ya radicada está incompleta pero la actuación puede continuar sin oponerse a la ley, requerirá al peticionario dentro de los diez (10) días siguientes a la fecha de radicación para que la complete en el término máximo de un (1) mes. A partir del día siguiente en que el interesado aporte los documentos o informes requeridos comenzará a correr el término para resolver la petición.

Cuando en el curso de una actuación administrativa la autoridad advierta que el peticionario debe realizar una gestión de trámite a su cargo, necesaria para adoptar una decisión de fondo, lo requerirá por una sola vez para que la efectúe en el término de un (1) mes, lapso durante el cual se suspenderá el término para decidir. Se entenderá que el peticionario ha desistido de su solicitud o de la actuación cuando no satisfaga el requerimiento."

De la norma transcrita se deduce la necesaria concurrencia de los siguientes requisitos para que haya lugar a la sanción establecida en el artículo 17 del C.P.C.A.

1. Los documentos proporcionados por el interesado al iniciar una actuación administrativa no son suficientes para decidir.
2. Requerimiento de la administración por una sola vez, con toda precisión y en la misma forma verbal o escrita en que haya actuado, para que se aporte los documentos que hagan falta, o se hagan las aclaraciones pertinentes.

Ref. Expediente N° SD2025/0090172

3. Efectuado el requerimiento para que se completen los requisitos, se aporten los documentos o las informaciones, y el solicitante no da respuesta al mismo, en el término de un (1) mes, término legal establecido para el efecto.

4. Vencido el término establecido en este artículo, la autoridad decretará el desistimiento y el archivo del expediente, mediante acto administrativo motivado, que se notificará personalmente.

Caso concreto

Revisados los documentos que obran en el expediente y el registro nacional de Propiedad Industrial, se constató que el requerimiento en mención fue contestado en tiempo por el solicitante el 3 de diciembre de 2025, no obstante, tal respuesta no satisfizo lo requerido, toda vez que las actividades no fueron señaladas de manera adecuada. En efecto, se indicó la actividad “Explotación y arrendamiento de espacios comerciales” dentro de la Clase 35 Internacional, cuando esta corresponde a la Clase 36 de la Clasificación Internacional de Niza.

En consecuencia, la respuesta aportada no cumple con lo requerido, pues aunque se corrigió correctamente el numeral 2 del requerimiento, referente a la actividad que carecía de especificidad, no se identificaron de forma adecuada las clases correspondientes a las actividades incluidas en la solicitud, conforme a la Clasificación Internacional de Niza. Por lo anterior, se hace necesario aplicar lo dispuesto en el artículo 17 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo y, en consecuencia, decretar el desistimiento y ordenar el archivo de la presente solicitud.

De acuerdo con lo antes expuesto esta Dirección,

RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO: Decretar el desistimiento del depósito de la Enseña Comercial **LA COMETA Centro Comercial** (Mixta).

ARTÍCULO SEGUNDO: Ordenar el archivo de la solicitud de depósito de la Enseña Comercial **LA COMETA Centro Comercial** (Mixta) tramitada en el expediente indicado en la referencia, por lo expuesto en la parte motiva de esta resolución.

ARTÍCULO TERCERO: Notificar a COGRUPO S.A., solicitante del depósito, el contenido de la presente resolución, entregándole copia de la misma, advirtiéndole que contra dicha resolución procede el recurso de apelación ante la Superintendente Delegada para la Propiedad Industrial, interpuesto dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la fecha de notificación.

Notifíquese y Cúmplase

Dado en Bogotá D.C., el 10 de febrero de 2026



Ref. Expediente N° SD2025/0090172

DANIEL MOR GARCIA
DIRECTOR DE SIGNOS DISTINTIVOS

